******

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Exhibit 2: Applicant Resource:**

**Activity, Timeline & Milestone Template**

*Applicants are required to include key project activities and timeline as part of their grant application. This template has been provided for your convenience; however, you are welcome to use a different format.*

*Applicant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Proposed Project Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity** | **Start Date** | **End Date** | **Roles / Partner Involvement (if applicable)** | **Milestone or**  **Expected Outcomes** |
| Example:  Host 4 community listening session | Feb 2025 | April 2025 | Lead applicant will conduct outreach and facilitation  ABC Community Center will provide space and refreshments | Completed community assessment report that will inform project implementation plan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Add more rows as needed.*

***A picture containing graphical user interface

AI-generated content may be incorrect.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Anexo 2. Recurso del solicitante:**

**Actividad, calendario y plantilla de hitos**

*Los solicitantes deben incluir las actividades clave del proyecto y el calendario como parte de su solicitud de subvención. Esta plantilla se ha facilitado para su comodidad; no obstante, puede utilizar un formato diferente.*

*Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Título del proyecto propuesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de inicio** | **Fecha final** | **Funciones / Participación de los socios (si corresponde)** | **Hito o**  **resultados esperados** |
| Ejemplo:  Celebración de 4 sesiones de escucha con la comunidad | Febrero de 2025 | Abril de 2025 | El solicitante principal llevará a cabo actividades de divulgación y facilitación.  El Centro Comunitario ABC proporcionará el espacio y refrigerios. | Finalización del informe de evaluación de la comunidad que servirá de base para el plan de ejecución del proyecto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Agregue más filas según sea necesario.*