



Climate Equity Fund

Guía de apoyo para solicitantes



Contents

Apoyo para solicitantes.....	3
Cómo usar esta guía.....	3
Recursos, asistencia técnica y oportunidades de aprendizaje.....	3
Definiciones y acrónimos (por sus siglas al inglés).....	4
Descripción general del Fondo de Equidad Climática.....	5
Resumen del programa.....	5
Impactos desproporcionados del cambio climático.....	5
Prioridad estratégica del condado de Boulder.....	6
Administración de fondos.....	6
Fuentes de financiación.....	6
Guía, cronograma y proceso del Fondo de Equidad Climática 2026.....	8
Antes de presentar la solicitud.....	10
Guía de selección: ¿Es el Fondo de Equidad Climática adecuado para mí?.....	10
Requisitos del proyecto CEF.....	10
Requisitos de elegibilidad del solicitante.....	11
Número de solicitudes y solicitud como beneficiario actual.....	12
¿A qué tipo de subvención debo solicitar?.....	12
Budget Development Guidance Guía para la elaboración del presupuesto.....	14
Presupuestos de raíces comunitarias.....	14
Presupuestos de alcance comunitario.....	14
Guía de reembolsos.....	15
Todo sobre el Nivel 1: Subvenciones para raíces comunitarias de \$20.000 a \$100.000.....	16
Ejemplos de proyectos.....	16
Selección de subvenciones de Community Roots.....	18
Criterios de evaluación de las solicitudes de subvenciones de Community Roots.....	19
Todo sobre el Nivel 2: Subvenciones para el Alcance Comunitario de \$100.000 a \$400.000... 	24
Ejemplos de proyectos.....	24
Selección de alcance comunitario.....	25
Criterios de solicitud y evaluación de las subvenciones de alcance comunitario.....	27
Política de financiación parcial.....	38
Lista de verificación de la solicitud.....	38
Apéndices.....	41
Apéndice A. Preguntas frecuentes (FAQ) / Preguntas y respuestas enviadas (Q+A).....	42
Apéndice B: Solicitud de Community Roots.....	46
Apéndice C: Solicitud de alcance comunitario.....	50

Apéndice D: Plantilla de carta de compromiso.....	56
Apéndice E: Plantilla de cronograma de actividades del proyecto.....	59
Apéndice F: Plantilla de presupuesto.....	62
Apéndice G: Directrices sobre el uso permitido de los fondos.....	64

Registro de versiones

Este registro documenta las actualizaciones realizadas a la Guía del Solicitante. Si se emiten correcciones o aclaraciones, se registrarán a continuación. **Los solicitantes son responsables de consultar la versión más reciente del manual al preparar su solicitud.**

Versión	Fecha	Cambios realizados
Versión inicial 2.0	07/01/2026	Versión original publicada

Apoyo para solicitantes

Cómo usar esta guía

1. Lea la [descripción general del Fondo de Equidad Climática](#) para comprender los antecedentes y el propósito del fondo, las definiciones y acrónimos relevantes que se utilizan en la solicitud y otros recursos disponibles para respaldar su proceso de solicitud.
2. Utilice la [Guía de Selección](#), [los Requisitos del Proyecto CEF](#) y [los Requisitos de Elegibilidad del Solicitante](#) para determinar si el CEF se ajusta a las necesidades de su proyecto.
3. Lea [la información completa sobre las subvenciones Community Roots](#) y [Community Reach](#) para familiarizarse con los requisitos de solicitud de cada una, determinar qué tipo de subvención desea solicitar e identificar sus áreas prioritarias de financiación.
4. Consulte los recursos adicionales del CEF que se enumeran en [Recursos, Asistencia Técnica y Oportunidades de Aprendizaje](#), incluidos los [Apéndices](#), para obtener respuestas a las preguntas que tenga y que no estén cubiertas en esta guía o en los demás recursos para solicitantes.
5. Prepare y envíe los documentos de su solicitud utilizando la [Lista de verificación de la solicitud](#).

Recursos, asistencia técnica y oportunidades de aprendizaje

Existe una variedad de recursos disponibles para ayudar a comprender el proceso de solicitud de subvenciones:

- **Guía para solicitantes:** Esta guía para solicitantes está diseñada para ser una guía completa sobre el CEF y para ayudarle a comprender los requisitos de elegibilidad, la estructura de la subvención y cómo presentar una solicitud.
- **Grabación del seminario web de lanzamiento:** Vea el seminario web de lanzamiento que ofrece una descripción general del CEF, los requisitos de elegibilidad y los tipos de proyectos.
- **[Directrices sobre el uso permitido de fondos:](#)** Proporciona una lista completa de los gastos permitidos y no permitidos.
- **Plantillas:** Consulte las plantillas específicas para subvenciones, como la [plantilla de cronograma de actividades del proyecto](#) y [la plantilla de carta de compromiso](#) en los [apéndices](#).
- **[Preguntas frecuentes \(FAQ\) / Preguntas y respuestas enviadas:](#)** Lea el Apéndice A para encontrar respuestas a las preguntas que usted y otros solicitantes puedan tener.
 - **Periodo abierto de preguntas y respuestas:** Envíe sus preguntas. [utilizando este formulario](#) Para el 31 de julio de 2026.

- Las preguntas y respuestas se publicarán en el Apéndice A de esta guía antes del 7 de agosto de 2026.
- **[Calendario de eventos](#)**: Consulte este calendario para inscribirse en las horas de consulta con el personal de OSCAR y/o JSI y ver las sesiones de networking disponibles.
 - Horario de atención de la Oficina de Desarrollo de Proyectos con OSCAR: Conéctese con expertos en la materia para discutir ideas de proyectos.
 - Horario de atención de JSI para solicitudes y redacción de subvenciones: Haga preguntas y obtenga ayuda durante el proceso de solicitud.

Definiciones y acrónimos (por sus siglas al inglés)

Junta de Comisionados del Condado (Board of County Commissioners, BOCC): En julio de 2025, la Junta de Comisionados del Condado de Boulder encargó a OSCAR la creación del Fondo para la Equidad Climática. La BOCC tomará las decisiones finales relacionadas con el Fondo y la selección de subvenciones.

Comité de Evaluación Comunitaria (Community Evaluation Committee, CEC): Un panel diverso seleccionado mediante un proceso de selección abierto, compuesto por personas que trabajan directamente con los afectados, representantes de comunidades indígenas, jóvenes y profesionales expertos, que evaluarán y calificarán las solicitudes de subvención según un conjunto de criterios.

Fondo para la Equidad Climática (Climate Equity Fund, CEF): El Fondo para la Equidad Climática del Condado de Boulder es un programa de subvenciones diseñado para apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática, y a otras más perjudicadas, capacitando a líderes comunitarios para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.

Comunidades desproporcionadamente afectadas (Disproportionately impacted, DI): El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas (fuente: [Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).

Enfoque en la equidad: Iniciativas que priorizan la eliminación de barreras y el empoderamiento de quienes históricamente han sido excluidos, garantizando que la toma de decisiones y los beneficios reflejen las voces y el liderazgo de las comunidades más afectadas. Para el CEF, un enfoque centrado en la equidad significa que los líderes de estas comunidades impulsan el diseño, la dirección y los resultados del trabajo financiado.

Comunidades de primera línea: Comunidades que experimentan los impactos más inmediatos y graves del cambio climático. Las comunidades de primera línea suelen ser comunidades de color, indígenas y de bajos ingresos (fuente: [Partners Advancing Climate Equity](#)).

JSI Instituto de Investigación y capacitación (JSI Research & Training Institute, Inc., JSI): Una organización global sin fines de lucro dedicada a mejorar la vida de las personas y las comunidades mediante mejores resultados en salud y educación. JSI fue seleccionada mediante un proceso de licitación competitivo para administrar el CEF. El equipo de JSI, con sede en Colorado, informa a OSCAR sobre el progreso de la subvención y la gestión financiera.

De ámbito local: Los solicitantes y las poblaciones beneficiarias se encuentran dentro del condado de Boulder.

Carta de interés (Letter of Interest, LOI): Las solicitudes de Community Roots incluirán una breve LOI de 2 páginas que responderá a las preguntas descritas en la [criterios de evaluación de las solicitudes de subvenciones de Community Roots](#).

Oficina de Sostenibilidad, Acción Climática y Resiliencia (Office of Sustainability, Climate Action, & Resilience, OSCAR): La Oficina de Sostenibilidad, Clima y Resiliencia del Condado de Boulder (OSCAR) administra el CEF.

Descripción general del Fondo de Equidad Climática

Resumen del programa

El Fondo de Equidad Climática del Condado de Boulder (CEF) es un programa de subvenciones diseñado para apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática, capacitando a líderes comunitarios para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad. En su primer año, 2025, el CEF distribuyó más de 2 millones de dólares a 15 organizaciones. Lea más sobre los [beneficiarios de las subvenciones de 2025](#).

El CEF 2026 otorgará hasta \$2 millones en subvenciones en dos categorías: Subvenciones para el Desarrollo Comunitario (\$20,000-\$100,000) y Subvenciones para el Alcance Comunitario (\$100,000-\$400,000). El CEF otorgará hasta 28 subvenciones, aproximadamente entre 10 y 20 Subvenciones para el Desarrollo Comunitario y entre 5 y 8 Subvenciones para el Alcance Comunitario.

Impactos desproporcionados del cambio climático

El cambio climático afecta de manera desproporcionada a quienes menos contribuyen a sus causas, y las comunidades racial y étnicamente diversas son las más afectadas. El racismo, la

desigualdad económica y la discriminación de clase son algunas de las causas fundamentales de la injusticia climática, y el condado de Boulder reconoce una larga historia de prácticas nocivas y racismo institucional que han perpetuado aún más estas injusticias.

El CEF está diseñado principalmente para beneficiar a las comunidades de primera línea o a aquellas que se ven "desproporcionadamente afectadas" (DI) por mayores cargas ambientales y de salud, como la contaminación y el cambio climático, con una participación significativa de estas comunidades de primera línea o DI en el diseño, el liderazgo y la implementación del proyecto. El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para acceder a la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).

Prioridad estratégica del condado de Boulder

En 2024, la Oficina de Sostenibilidad, Acción Climática y Resiliencia del Condado de Boulder (OSCAR) llevó a cabo una revisión exhaustiva de las mejores prácticas en materia de justicia climática. Con base en las recomendaciones de consultores externos en justicia ambiental, el personal de OSCAR, junto con el Comisionado Loachamin, comenzó a desarrollar una visión para un Fondo de Inversión en Justicia Climática (CEF, por sus siglas en inglés). El objetivo del fondo es ampliar el acceso a financiamiento relacionado con el clima para las comunidades y personas más vulnerables afectadas por el cambio climático. En julio de 2025, los Comisionados del Condado de Boulder ordenaron a OSCAR que pusiera en marcha el CEF.

Administración de fondos

OSCAR administra el CEF. Debido a la naturaleza innovadora, el tamaño y los objetivos de participación comunitaria de este fondo, el condado llevó a cabo un proceso de licitación competitivo para seleccionar un proveedor que cocreara el fondo con miembros clave de la comunidad y lo administrara financieramente. El condado seleccionó a JSI Instituto de Investigación y Capacitación, Inc. (Research & Training Institute, Inc., JSI) para realizar este trabajo.

Fuentes de financiación

Los comisionados del condado de Boulder asignaron aproximadamente 2,5 millones de dólares para el CEF de 2026, con el apoyo de 1,1 millones de dólares del Impuesto de Sostenibilidad, 1 millón de dólares del fondo general del condado de Boulder y aproximadamente 370.000

dólares que se transfirieron del CEF de 2025 (originalmente del Fondo de Liquidación de Gross Reservoir).

Guía, cronograma y proceso del Fondo de Equidad Climática 2026

Guía Para Los Solicitantes

DEFINICION DE COMUNIDADES DESPROPORCIONADAMENTE AFECTADAS (DI)

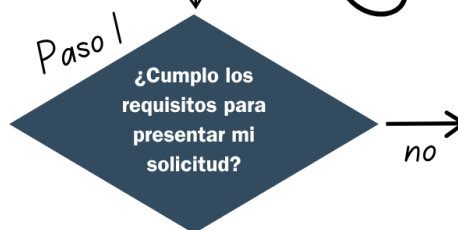
El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para acceder a la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas.



¿Tienes una idea de proyecto que se alinea con el propósito del Fondo de Equidad Climática del Condado de Boulder!

PROPOSITO DEL FONDO DE EQUIDAD CLIMATICA (CEF)

El CEF apoya a las comunidades más afectadas por la crisis climática, capacitando a líderes comunitarios para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.



No es elegible para liderar; puede ser socio.

Requisitos de elegibilidad: Todos deben ser afirmativos para los solicitantes principales.

- ✓ El solicitante reside en el condado de Boulder.
- ✓ El proyecto se desarrolla en el condado de Boulder.
- ✓ El proyecto beneficia principalmente e involucra de manera significativa a las comunidades desproporcionadamente afectadas (DI) y a las comunidades de primera línea.
- ✓ El proyecto se centra en la equidad, las fortalezas culturales y las alianzas comunitarias.
- X Universidades, municipios, gobiernos, empresas con fines de lucro o un solo individuo no pueden liderar.



Solicitud de Nivel 1

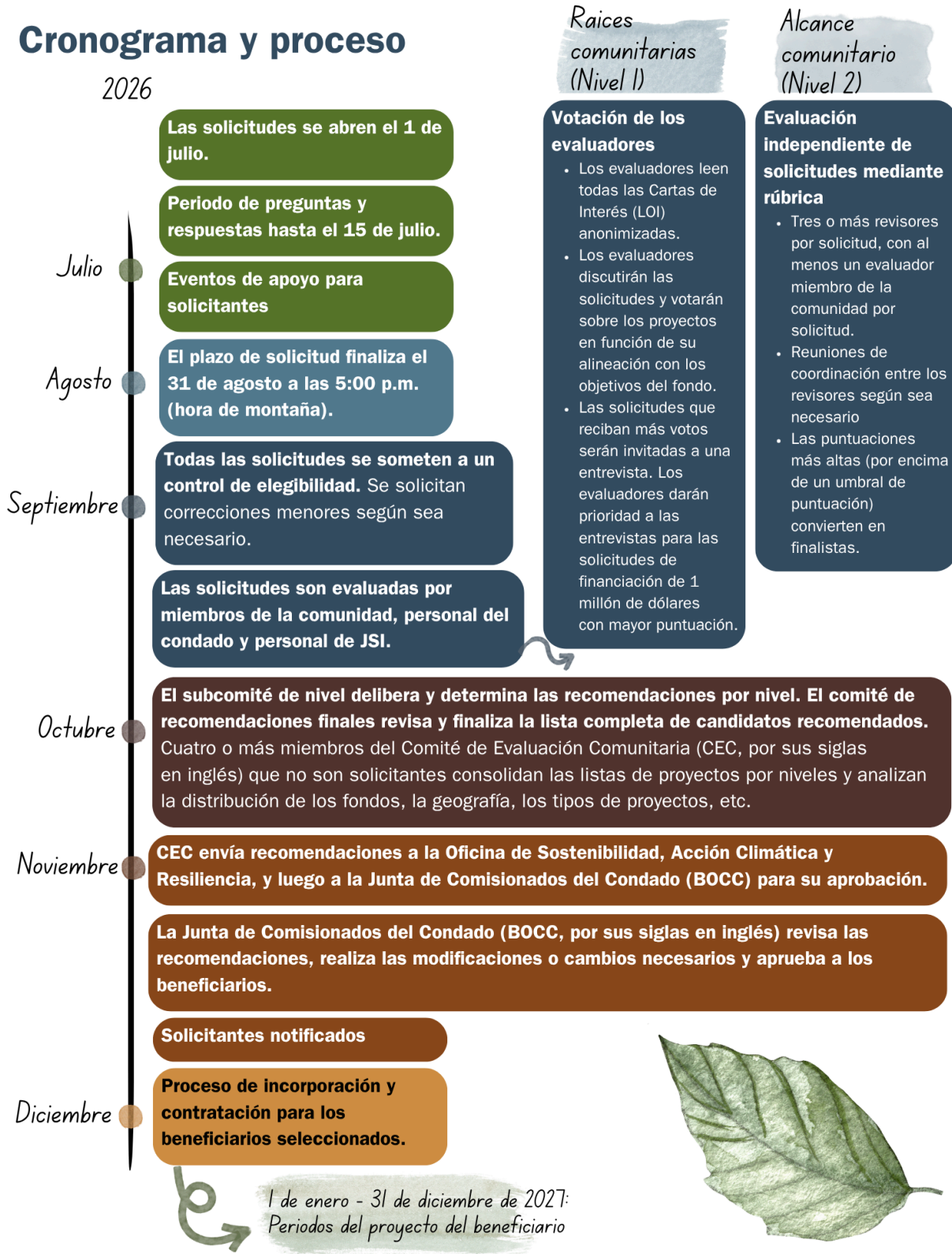
- Envíe la encuesta de información del solicitante y una carta de interés de 2 páginas que incluya un planteamiento del problema y solución, una descripción general del proyecto y una solicitud de presupuesto
- Los finalistas tendrán una entrevista.

Solicitud de Nivel 2

Propuesta de subvención completa, que incluya: información del solicitante, antecedentes y asociaciones de la organización, descripción del proyecto, ubicación del proyecto y beneficiarios, actividades y cronograma, plan de medición del éxito, presupuesto.

Cronograma y proceso

2026



Antes de presentar la solicitud

Guía de selección: ¿Es el Fondo de Equidad Climática adecuado para mí?

Según los criterios de elegibilidad, los solicitantes que respondan “sí” a estas preguntas encajan mejor con el CEF que los proyectos que respondan “no”. Si responde “no” a alguna de estas preguntas, póngase en contacto con fondodeequidadclimatica@jsi.org para hablar sobre su elegibilidad antes de presentar su solicitud.

1. ¿La dirección oficial del solicitante principal se encuentra dentro del condado de Boulder?
2. ¿Se desarrollará la totalidad o la mayor parte del proyecto en el condado de Boulder y le reportará beneficios?
3. ¿El proyecto toma medidas significativas contra el cambio climático? En concreto, ¿el proyecto reduce la contaminación climática (emisiones de gases de efecto invernadero) o fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante?
4. ¿El proyecto beneficiará a las comunidades más vulnerables y/o desproporcionadamente afectadas (DI), según la definición del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado?
 - El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
5. ¿El proyecto se diseña en colaboración con la comunidad a la que pretende servir?
6. ¿La comunidad participa de manera significativa en la implementación y la toma de decisiones a lo largo del proyecto?
7. (Solo para solicitantes de Community Reach) ¿El solicitante principal es una organización sin fines de lucro registrada bajo la sección 501(c)(3) o una organización patrocinada fiscalmente?

Requisitos del proyecto CEF

Los proyectos financiados por el Fondo de Inversión Comunitaria del Condado de Boulder deben:

- **Tomar medidas significativas contra el cambio climático**, especialmente en lo que respecta a la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero que lo provocan, y/o al fomento de la resiliencia de la comunidad.
- Tendrá lugar en **el condado de Boulder**.

- Principalmente a **las comunidades más afectadas o a aquellas que se ven "desproporcionadamente perjudicadas"** por mayores cargas ambientales y sanitarias, como la contaminación y el cambio climático, con **una participación significativa de estas comunidades en primera línea o desproporcionadamente perjudicadas** en el diseño, el liderazgo y la implementación del proyecto.
- Dar prioridad a **la equidad, la justicia, las fortalezas culturales o comunitarias, y el apoyo/las alianzas comunitarias.**

Requisitos de elegibilidad del solicitante

Los candidatos principales al CEF deben ser **1) tener su sede local y 2) prestar servicios a la(s) comunidad(es) de primera línea/DI .**

El solicitante principal es la organización que presenta la solicitud, quien gestionará el acuerdo de subvención y será responsable de la presentación de informes financieros y programáticos.

Los tipos de solicitantes principales que pueden optar a ellos incluyen:

- Organizaciones comunitarias
- Tribus y entidades tribales
- Redes de ayuda mutua
- Asociaciones vecinales: parques de casas móviles, viviendas para personas de bajos ingresos, socios de vivienda de Boulder, etc.
- Iniciativas lideradas por los barrios

Los solicitantes principales de Community Roots pueden ser organizaciones formales con estatus 501(c)(3), organizaciones con patrocinio fiscal establecido o grupos informales ¹.

Los solicitantes principales de Community Reach deben contar con la designación oficial de organización sin fines de lucro 501(c)(3) o un patrocinio fiscal establecido. Estos solicitantes deben proporcionar documentación oficial que acredite su designación como organización sin fines de lucro o un acuerdo de patrocinio fiscal.

- La documentación 501(c)(3) incluye una carta de determinación 501(c)(3) del Servicio de Impuestos Internos o documentación que demuestre que la organización sin fines de lucro está reconocida por el Estado de Colorado.
- Los solicitantes que cuenten con patrocinio fiscal deberán presentar una copia de su acuerdo de patrocinio fiscal.

¹Se debe prestar especial atención a las implicaciones fiscales y a los recursos necesarios para acceder a los fondos (por ejemplo, una cuenta bancaria). El CEF no ofrece asesoramiento fiscal. Tenga en cuenta que recibir estos fondos podría tener consecuencias fiscales inesperadas. Si tiene alguna duda, consulte con un experto en impuestos.

Las siguientes organizaciones no pueden presentarse como solicitantes principales, pero sí pueden participar como socios en una solicitud. Estas colaboraciones deben detallarse en la solicitud y estar respaldadas por una [Carta de Compromiso](#).

- Universidades
- Gobiernos (incluidos los municipios, condados, estados y el gobierno federal)
- Empresas con fines de lucro
- Personas físicas que solicitan como entidades únicas sin colaboradores.
- Organizaciones con domicilio fuera del condado de Boulder

Número de solicitudes y solicitud como beneficiario actual

Una entidad que cumpla los requisitos solo podrá presentar **una solicitud como solicitante principal** por ronda del CEF, pero podrá ser incluida como socio en varios proyectos propuestos.

Los beneficiarios actuales del CEF pueden presentar su solicitud y seguirán el proceso de solicitud estándar. Los evaluadores también tendrán en cuenta el progreso y el desempeño actuales de la subvención como parte del proceso de evaluación.

¿A qué tipo de subvención debo solicitar?

Al presentar una solicitud, los solicitantes deben seleccionar un tipo de subvención. Ambas subvenciones tienen criterios de elegibilidad, montos y procesos de solicitud definidos. Para obtener más información sobre cada subvención, consulte las siguientes secciones.

Tipo de subvención	Entidades elegibles (Solicitantes principales)	Rango de la subvención	Número estimado de proyectos seleccionados	Duración del período del proyecto	Proceso de solicitud
Subvenciones para el programa Community Roots	Grupos o coaliciones informales con o sin estatus oficial de organización sin fines de lucro o patrocinio fiscal.	\$20.000 - \$100.000	10 - 20	1 año	Presentación de la carta de intención + entrevista

Subvenciones para el alcance comunitario	Organizaciones con estatus de organización sin fines de lucro o patrocinio fiscal.	\$100.000 - \$400.000	5 - 8	1 año	Propuesta de subvención competitiva evaluada según una rúbrica de puntuación.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------	-------	-------------------------------------------------------------------------------

Budget Development Guidance Guía para la elaboración del presupuesto

Todos los costos incluidos en el presupuesto del proyecto deben apoyar directamente las actividades/el alcance del trabajo del proyecto y deben cumplir con las [Directrices sobre el uso permitido de fondos, que se encuentran en el Apéndice G.](#)

Presupuestos de raíces comunitarias

Los solicitantes del programa Community Roots deberán indicar el monto total solicitado para el proyecto propuesto, junto con una explicación general de los costos que se cubrirán. Los finalistas elaborarán presupuestos detallados en colaboración con los administradores de la subvención antes de la firma del contrato.

Para garantizar que los beneficiarios tengan la capacidad adecuada para administrar su subvención, las directrices de Community Roots establecen que, por lo general:

- (1) El presupuesto para un proyecto propuesto no supera el 30% del presupuesto operativo anual del solicitante principal del ejercicio fiscal anterior; o
- (2) Los presupuestos de los proyectos no pueden superar los 50.000 dólares para los grupos que NO hayan recibido ni gestionado previamente ninguna subvención; o
- (3) Los solicitantes cuentan con patrocinio financiero.

Presupuestos de alcance comunitario

Los solicitantes del programa Community Reach deben presentar una hoja de cálculo con el presupuesto detallado de los gastos del proyecto y una descripción que explique cómo se utilizarán los fondos como parte de su solicitud de subvención. Consulte la plantilla de presupuesto.

Para garantizar que los beneficiarios tengan la capacidad adecuada para gestionar su subvención, la guía de Community Reach establece que, por lo general:

- (1) el presupuesto para un proyecto propuesto no es más del 30% del presupuesto operativo anual del solicitante principal del ejercicio fiscal anterior; o
- (2) los solicitantes son patrocinados fiscalmente.

Guía de reembolsos

Reembolsos del condado de Boulder

Debido a la periodicidad de las asignaciones presupuestarias anuales del condado de Boulder, los solicitantes del CEF no deben asumir que contarán con reembolsos de otros programas del condado al implementar proyectos en 2027. En cambio, deben solicitar el presupuesto necesario para su proyecto sin contar con apoyo adicional de otros programas del condado.

Si su proyecto contempla conectar a los miembros de la comunidad con los reembolsos del condado como parte de su programa propuesto, se solicita a los solicitantes que se comuniquen con el programa correspondiente del Condado de Boulder y soliciten una Carta de Entendimiento de dicho programa para incluirla en su solicitud. Por ejemplo, si su proyecto propuesto busca ayudar a los residentes de bajos ingresos a mejorar el aislamiento térmico de sus hogares conectándolos con los reembolsos de EnergySmart del Condado de Boulder, su solicitud debe incluir una Carta de Entendimiento del programa EnergySmart.

Otros descuentos

Es posible que existan reembolsos de fuentes externas al condado de Boulder, incluyendo, entre otras, fuentes municipales, estatales, de servicios públicos o federales, para apoyar ciertos tipos de proyectos. Los solicitantes pueden considerar los reembolsos externos para su proyecto, pero deben divulgar cualquier uso previsto de estos reembolsos en la sección de presupuesto de su solicitud. Se recomienda a los solicitantes que consideren cualquier riesgo relacionado con las fluctuaciones o cambios en estas fuentes de reembolso externas.

Todo sobre el Nivel 1: Subvenciones para raíces comunitarias de \$20.000 a \$100.000

Las subvenciones de Community Roots están diseñadas para ser accesibles a una amplia gama de proyectos. Este tipo de subvención es una excelente opción si su grupo es nuevo, cuenta con un presupuesto operativo limitado, desea organizar un evento único o de duración limitada, o quiere probar una idea como proyecto piloto. Valoramos su creatividad y fomentamos la creación de nuevos grupos y colaboraciones. Consulte la [solicitud completa de Community Roots en el Apéndice B](#).

A continuación, se presentan algunos ejemplos de proyectos de Community Roots que podrían optar a financiación. Esta lista no es exhaustiva ni garantiza la obtención de fondos.

Ejemplos de proyectos

Enfoque principal	Ejemplos de proyectos
Sistemas terrestres, aéreos, hídricos y alimentarios	<p>Huertos vecinales y granjas urbanas: espacios verdes gestionados por la comunidad que abordan el acceso a los alimentos, la biodiversidad y el bienestar del vecindario.</p> <p>Restauración de cuencas hidrográficas o arroyos: Proyectos para restaurar las fuentes de agua locales, eliminar la basura y replantar vegetación autóctona.</p> <p>Educación o monitoreo de la calidad del aire: Recopilación de datos y promoción impulsadas por la comunidad en torno a la contaminación local o la exposición al humo de incendios forestales.</p> <p>Senderos para polinizadores o plantación de hábitats autóctonos: Restaurar corredores para abejas, mariposas y aves para promover la biodiversidad.</p> <p>Mitigación del efecto isla de calor: proyectos que utilizan soluciones basadas en la naturaleza y/u otras tecnologías para proporcionar refrigeración localizada y tolerancia a la sequía.</p>
Movilidad, infraestructura y entorno construido	<p>Iniciativas para un transporte seguro y activo: paseos comunitarios en bicicleta, auditorías de peatones, campañas de equidad en el transporte público o talleres de reparación de bicicletas.</p> <p>Educación sobre eficiencia energética en el hogar o mejora de la eficiencia energética: Programas de información sobre bombas de calor, aislamiento y mejoras para el hogar con bajas emisiones de carbono dirigidos a inquilinos o propietarios de bajos ingresos.</p>

	<p>Proyectos piloto de infraestructura verde: jardines de lluvia comunitarios, árboles de sombra u otras iniciativas de adaptación climática a escala vecinal.</p>
<p>Ayuda mutua, necesidades básicas y resiliencia climática</p>	<p>Programas de ayuda mutua e intercambio de recursos: kits de refrigeración, distribución de agua, alimentos de emergencia o asistencia energética impulsados por la solidaridad comunitaria.</p> <p>Educación para la preparación ante desastres: Capacitaciones o kits de herramientas que ayudan a las comunidades a planificar para olas de calor, incendios forestales, inundaciones o cortes de energía.</p> <p>Centros de resiliencia o unidades móviles: Espacios vecinales de confianza (físicos o móviles) que ofrecen suministros, seguridad y apoyo en caso de fenómenos climáticos extremos.</p>
<p>Resiliencia cultural, sanación y conexión</p>	<p>Eventos de sanación comunitaria y prácticas de resiliencia cultural: Círculos, ceremonias o espacios para actividades como el procesamiento colectivo del duelo, el trauma o el desplazamiento relacionados con el clima; la conservación de semillas; o la gestión sostenible de la tierra.</p> <p>Narración de historias sobre el duelo y la resiliencia: Espacios donde las comunidades pueden procesar la pérdida ambiental, la fortaleza, la resiliencia y la transformación a través del arte, la conversación o la práctica cultural.</p>
<p>Educación y participación de los jóvenes</p>	<p>Talleres de educación climática: espacios de aprendizaje accesibles en torno a la salud ambiental, la transición justa, la sostenibilidad y las prácticas verdes.</p> <p>Proyectos de huertos escolares o extraescolares: integración del aprendizaje práctico sobre el suelo, el agua, los alimentos y la sostenibilidad.</p> <p>Clubes o campañas climáticas liderados por jóvenes: organizar actividades de educación, extensión o promoción dirigidas por pares en los campus escolares o en la comunidad en general.</p>
<p>Narración de historias, medios de comunicación y artes</p>	<p>Proyectos artísticos de justicia climática: murales, teatro comunitario, arte callejero o proyectos de grabado que exploran los impactos climáticos locales y los sueños para el futuro.</p>

	<p>Archivos de historia oral y narración de cuentos: Proyectos intergeneracionales que documentan experiencias vividas relacionadas con los cambios ambientales o el activismo.</p> <p>Podcasts comunitarios, radio o narración digital: plataformas que dan voz a quienes están en primera línea y educan a los oyentes sobre los esfuerzos locales en favor de la justicia climática.</p>
Viviendo sin residuos y con bajas emisiones de carbono	<p>Talleres de reparación o bibliotecas de herramientas: Eventos o programas que fomentan la reparación y el intercambio de objetos en lugar de desecharlos.</p> <p>Talleres sobre vida con bajo impacto ambiental: Capacitaciones en compostaje.</p> <p>Cooperativas de materiales reutilizables: Sistemas colectivos para compartir vajilla reutilizable, materiales para eventos o envases duraderos.</p>

Selección de subvenciones de Community Roots

El subcomité Roots será responsable de evaluar y recomendar a los finalistas a la Junta de Comisionados del Condado de Boulder (BOCC). Este subcomité está integrado por miembros del Comité Ejecutivo Central (CEC), personal de JSI, personal de OSCAR y otros expertos del Condado de Boulder según sea necesario.

Paso 1. Solicitudes recibidas

El solicitante deberá presentar su documentación (véase “ Solicitud de Community Roots ”) antes del 31 de agosto de 2026 a las 5:00 p.m. (hora de montaña).

Paso 2. Verificación de elegibilidad y documentación completa + Anonimización de las solicitudes

Los administradores de subvenciones realizan una evaluación inicial de elegibilidad y verificación de la integridad de todas las solicitudes de Community Roots. Las solicitudes se anonimizan para la preparación del Paso 3.

Paso 3. Evaluación (Voto Popular)

El subcomité de Roots participa en una especie de votación popular para revisar y votar todas las cartas de intención (LOI) de Community Roots, detallando las posibles preguntas para la

entrevista. Las LOI que obtienen una puntuación superior a un umbral específico (dentro del límite máximo acumulado) pasan a la siguiente fase como finalistas.

Paso 4. Entrevistas

Los administradores de subvenciones realizan entrevistas breves con cada finalista para abordar las preguntas planteadas por el subcomité en el paso 3. Se invita a los miembros del CEC del subcomité Roots a participar, de forma opcional, como cofacilitadores de estas entrevistas.

Paso 5. Desarrollo del presupuesto e hitos

Los administradores de subvenciones trabajan con los finalistas beneficiarios seleccionados en la Etapa 4 para desarrollar un presupuesto y un cronograma/hitos.

Paso 6. Recomendaciones finales

Los administradores de subvenciones presentan las listas de candidatos recomendados por el subcomité a al menos cuatro miembros del CEC que no sean solicitantes (según la disponibilidad de cada uno y elegidos por todo el CEC) para finalizar la lista definitiva de candidatos recomendados. Los miembros del CEC que soliciten fondos de este programa no podrán formar parte del comité de recomendación final.

El comité de recomendación final selecciona un grupo de finalistas para la evaluación previa a la adjudicación, priorizando las recomendaciones de cada subcomité y teniendo en cuenta la puntuación de cada solicitud, la ubicación geográfica y la distribución de los fondos entre las subvenciones. Si se requieren criterios diferenciadores adicionales debido a la gran cantidad de solicitantes, el equipo de concesión de subvenciones considerará la diversidad temática de las solicitudes. En esta etapa también se discuten las recomendaciones de financiación parcial, si procede.

Los finalistas recomendados se presentarán a OSCAR e incluirán una lista de todos los galardonados (con los montos y un breve resumen del proyecto), una lista de todos los solicitantes no seleccionados y una lista de suplentes. CEC y OSCAR elaborarán conjuntamente un memorando con los finalistas recomendados para presentarlo a la Junta de Comisionados del Condado (BOCC), y la BOCC tomará la decisión final.

Criterios de evaluación de las solicitudes de subvenciones de Community Roots

Community Roots Grants Application Evaluation Criteria

Las solicitudes de Community Roots serán evaluadas mediante debate y votación popular por los revisores. Los revisores utilizarán la siguiente pregunta guía para orientar el debate y la votación popular de todas las cartas de intención anonimizadas:

¿Qué proyectos propuestos se ajustan mejor al propósito del Fondo de Inversión Comunitaria del Condado de Boulder?

Propósito : El CEF apoya a las comunidades más afectadas por la crisis climática, y a otras más perjudicadas por ella, capacitando a líderes de base para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.

Las solicitudes más votadas (con un total de hasta 1 millón de dólares) pasarán a la fase final, que incluirá una entrevista.

Información del solicitante

La siguiente información del solicitante se recopilará mediante una encuesta realizada a través de nuestra plataforma de solicitud. Esta información no se incluirá en el recuento de palabras y se separará de la «Carta de interés» que aparece a continuación para garantizar el anonimato de la revisión.

- [Texto breve] **Nombre de la organización/grupo y tipo de entidad**
- [Texto breve] **Contacto principal:** nombre, correo electrónico, número de teléfono.
- [Texto breve] **Título del proyecto:** nombre claro y descriptivo
- [Texto breve] **Declaración de misión de la organización/grupo**
- [Texto breve] **Presupuesto operativo anual de la organización/grupo de los últimos 2 años**
 - **2024**
 - **2025**
- [Texto breve] **Monto de financiación solicitado.** El período del proyecto es de enero a diciembre de 2027.
- [Texto breve] **Guía presupuestaria:** Nuestro objetivo es garantizar que los beneficiarios de las subvenciones puedan administrar los fondos asignados. En la mayoría de los casos, los presupuestos para las subvenciones de Raíces Comunitarias deben cumplir con uno de los siguientes requisitos. Seleccione la opción que mejor describa la situación financiera de su presupuesto.
 - El presupuesto del proyecto propuesto es menor al 30% del presupuesto operativo anual que tuvo nuestra organización el año pasado.
 - El presupuesto del proyecto es menor a \$50,000 dólares y nuestro grupo NO ha recibido ni administrado subvenciones anteriormente.
 - Nuestro grupo cuenta con un patrocinador fiscal.
 - Ninguna de las anteriores.

Si seleccionó «Ninguna de las anteriores», aparecerá una nueva pregunta. Utilice este espacio para dar más información sobre el monto de financiamiento solicitado y si su grupo tiene la capacidad de administrar dichos fondos.

- [Opción múltiple] **¿Cuál es el enfoque principal del proyecto propuesto?** Seleccione el área que mejor se ajuste a su proyecto.
 - Sistemas terrestres, aéreos, hídricos y alimentarios
 - Movilidad, infraestructura y entorno construido
 - Ayuda mutua, necesidades básicas y resiliencia climática
 - Resiliencia cultural, sanación y conexión
 - Narración de historias, medios de comunicación y artes

- Vida sin residuos y con bajas emisiones de carbono
- Otro: _____
- [Casilla de verificación] **¿Qué área(s) geográfica(s) abarca este proyecto?**
 - Ciudad de Boulder
 - Ciudad de Erie
 - Ciudad de Jamestown
 - Ciudad de Lafayette
 - Ciudad de Longmont
 - Ciudad de Louisville
 - Ciudad de Lyons
 - Ciudad de Nederland
 - Ciudad Superior
 - Ciudad de Ward
 - Pueblos y comunidades no incorporadas
 - Allenspark
 - Cañón de Coal Creek
 - Eldora
 - Eldorado Springs
 - Gold Hill
 - Gunbarrel
 - Hygiene
 - Niwot
- [Casilla de verificación] **¿A qué comunidad(es) desproporcionadamente afectada(s) beneficia su proyecto?** (Fuente: [Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)) (Seleccione todas las opciones que correspondan)
 - comunidades de bajos ingresos
 - comunidades de color
 - comunidades con dificultades para acceder a la vivienda
 - comunidades lingüísticamente aisladas
 - comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos
 - tierras tribales
 - comunidades de casas móviles
 - comunidades históricamente marginadas

Carta de interés (Letter of Interest, LOI) Narrativa

Su respuesta narrativa debe adjuntarse como archivo a su formulario de solicitud. Su respuesta no debe exceder:

- Para solicitudes escritas en inglés: 2 páginas o 2.000 palabras, lo que ocurra primero.
- Para solicitudes escritas en español: 2.500 palabras ².

²Las traducciones al español suelen ser entre un 15 % y un 30 % más extensas que las traducciones al inglés. Esto se debe a que el español utiliza más preposiciones, artículos y modificadores de género, y con frecuencia recurre a frases de varias palabras para conceptos que en inglés se expresan con una sola palabra compuesta. Fuente: [JR Language](#)

Utilice una fuente de 12 puntos y márgenes de 2,5 cm (1 pulgada).

1. Planteamiento del problema/solución + Comunidad de beneficio

¿Qué necesidad específica pretende cubrir su proyecto propuesto y quiénes se beneficiarán? En su respuesta, incluya lo siguiente:

- **Necesidad** : La necesidad o problema de la comunidad, incluyendo cualquier dato relevante que demuestre dicha necesidad o problema, y cómo esta necesidad o problema fue identificado por y/o con la comunidad beneficiaria.
- **Comunidad beneficiaria** : La(s) comunidad(es) que se beneficiarán de este proyecto y por qué son (a) una(s) comunidad(es) de primera línea/desproporcionadamente (DI)
 - El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
- **Fortalezas** : Los recursos y fortalezas de la comunidad que contribuirán al éxito del proyecto.

2. Descripción general del proyecto

¿Cuál es su proyecto propuesto? En su respuesta, por favor incluya:

- **Objetivos**: Los 2-3 objetivos principales del proyecto propuesto (por ejemplo, "Aumentar el conocimiento y la preparación de los residentes ante emergencias relacionadas con incendios forestales").
- **Actividades principales**: El trabajo planificado para lograr cada objetivo (por ejemplo, "Organizaremos 5 talleres para hasta 100 residentes únicos en comunidades de casas móviles cerca de áreas vegetadas en el condado de Boulder").
 - Por favor, explique cómo las comunidades beneficiarias participarán en la implementación y/o en la toma de decisiones relacionadas con cada actividad.
- **Acción climática**: Cómo el proyecto emprende acciones significativas y equitativas contra el cambio climático.
 - En concreto, explique cómo el proyecto reduce la contaminación climática (por ejemplo, las emisiones de gases de efecto invernadero) o cómo fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante.
- **Sostenibilidad del proyecto**: Cómo continuará el proyecto o cómo tendrá un impacto duradero más allá del período de financiación de un año.
 - Opcionalmente, indique si existe potencial para que el proyecto crezca o se expanda en caso de éxito.

- **Presupuesto:** Cantidad total en dólares que solicita para este proyecto, con una explicación general de los costos que se cubrirán.

Todo sobre el Nivel 2: Subvenciones para el Alcance Comunitario de \$100.000 a \$400.000

Las subvenciones Community Reach están diseñadas para proyectos que requieren una inversión considerable debido a su innovación, escala o impacto duradero. Esta subvención es ideal para organizaciones consolidadas (o asociaciones de organizaciones) que hayan mantenido presupuestos anuales superiores al monto solicitado o que cuenten con patrocinio financiero.

El condado de Boulder busca solicitudes de proyectos de alcance comunitario que generen una acción climática duradera. Esto se puede medir mediante la reducción significativa de emisiones o residuos, el establecimiento de apoyos que fortalezcan de manera demostrable la resiliencia física o social, o cualquier otra contribución a impactos duraderos en la sostenibilidad o al cambio sistémico. Esto puede adoptar la forma de un gran proyecto o de la creación y expansión de varias iniciativas más pequeñas y relacionadas que se alineen con el trabajo existente de una organización o asociación y lo amplíen.

Como novedad este 2026, los proyectos de Community Reach también podrán optar a financiación parcial. Los solicitantes podrán indicar en su solicitud si considerarían la posibilidad de recibir financiación parcial.

El condado de Boulder motiva a las organizaciones más grandes y establecidas a colaborar con los esfuerzos comunitarios de base más pequeños (especialmente aquellas organizaciones comunitarias, culturales o de primera línea). El objetivo es priorizar el apoyo a sus metas para asegurar resultados equitativos. [Consulte la solicitud completa de Community Reach en el Apéndice C.](#)

Ejemplos de proyectos

A continuación, se presentan algunos ejemplos de proyectos de alcance comunitario que podrían optar a financiación. Algunos de ellos ya aparecen en Community Roots, pero están pensados para proyectos de mayor envergadura. Esta lista no es exhaustiva ni garantiza la financiación.

Enfoque principal	Ejemplos de proyectos
Land, Air, Water, and Food Systems	Neighborhood gardens and urban farms: Community-led green spaces that address food access, biodiversity, and neighborhood well-being. Watershed restoration: Projects to restore local water sources, remove trash, replant native vegetation, and improve resilience to flooding/drought. Pollution reduction: supporting initiatives to improve local air quality conditions or support resilience to poor air quality.

<p>Mobility, Infrastructure, and the Built Environment</p>	<p>Electric transportation infrastructure: Installing infrastructure for electric vehicle (EV) charging for communities with limited access to charging.</p> <p>Building weatherization, energy efficiency, and electrification: Heat pumps, heat pump water heaters, insulation, balcony/plug-in solar, renewable energy access, and other low-carbon home improvements for frontline communities.</p> <p>Green infrastructure pilot projects: Community rain gardens, shade trees, or other neighborhood-scale climate adaptation efforts.</p>
<p>Mutual Aid, Basic Needs, and Climate Resilience</p>	<p>Disaster preparedness infrastructure: Construction, upgrades, or equipment purchases to support resilience to heat waves, wildfires, floods, or power outages.</p> <p>Resilience hubs or mobile units: Trusted neighborhood spaces (fixed location or mobile) that offer supplies, safety, and support in extreme climate events.</p>
<p>Workforce and Economic Justice</p>	<p>Green workforce readiness: Local training or mentorship programs in electrification, renewable energy installation, ecological restoration, or other sustainability careers.</p> <p>Climate entrepreneurship for underserved groups: Seed funding or capacity-building for frontline entrepreneurs leading sustainability efforts.</p>
<p>Zero-Waste and Low-Carbon Living</p>	<p>Repair cafes or tool libraries: Events or programs that encourage fixing and sharing items rather than throwing them away.</p>

Selección de alcance comunitario

El subcomité Reach será responsable de evaluar y recomendar a los finalistas a la Junta de Comisionados del Condado de Boulder (BOCC). Este subcomité está integrado por miembros del Comité Ejecutivo Central (CEC), personal de JSI, personal de OSCAR y otros expertos del Condado de Boulder según sea necesario.

Paso 1. Solicitudes recibidas

El solicitante presenta sus materiales (véase “[Solicitud de alcance comunitario](#)”) en el Apéndice C) antes del 31 de agosto de 2026 a las 5:00 p.m. (hora de montaña).

Paso 2. Verificación de elegibilidad y exhaustividad

Los administradores de subvenciones realizan una evaluación inicial de elegibilidad y verificación de la integridad de todas las solicitudes del programa Community Reach.

Paso 3. Tareas de evaluación

Los administradores de subvenciones asignan las solicitudes a los miembros del subcomité de Alcance Comunitario (un mínimo de 3 evaluadores por solicitud, incluyendo al menos 1 revisor del CEC). Los revisores completan un formulario de declaración de conflicto de intereses; los administradores de subvenciones reasignan las solicitudes si existe un conflicto. Una vez resuelto el conflicto, los evaluadores acceden a sus solicitudes específicas, las revisan utilizando una rúbrica estándar (consulte los [Criterios de Evaluación de Solicitudes de Subvenciones de Alcance Comunitario](#)) y envían sus puntuaciones a los administradores de subvenciones.

Paso 4. Evaluación (Revisión independiente)

Los administradores de subvenciones recopilan las puntuaciones, calculan los promedios ponderados y verifican si existen diferencias sustanciales entre las puntuaciones de los evaluadores. Si hay una discrepancia importante, se celebra una reunión de conciliación para que los revisores puedan debatir y ajustar las puntuaciones si lo consideran necesario. Finalmente, JSI elabora una lista de proyectos de financiación recomendados utilizando las puntuaciones, las observaciones, las alertas y el historial de desempeño de las subvenciones anteriores, la cual se presenta al subcomité de Alcance Comunitario para que emita sus comentarios y recomendaciones finales.

Paso 5. Recomendaciones finales

Los administradores de subvenciones presentan las listas de recomendaciones del subcomité de subvenciones a al menos 4 miembros del CEC que no sean solicitantes (determinados según la disponibilidad de cada persona y elegidos por todo el CEC) para finalizar la lista final de recomendaciones. Los miembros del CEC que solicitan fondos de este programa no pueden formar parte del comité de recomendaciones finales. Seleccionan un grupo de finalistas para la evaluación previa a la adjudicación que prioriza las recomendaciones de cada subcomité y toma en cuenta la puntuación de las solicitudes individuales, la ubicación geográfica y la distribución de los fondos entre los diferentes tipos de subvenciones. Si se necesitan criterios diferenciadores adicionales debido a la gran cantidad de solicitantes, el equipo de concesión de subvenciones considerará la diversidad de áreas temáticas en las solicitudes. Las recomendaciones de financiación parcial también se discuten en esta etapa.

Los finalistas recomendados se presentarán a OSCAR e incluirán una lista de todos los galardonados (con los montos y un breve resumen del proyecto), una lista de todos los solicitantes no seleccionados y una lista de suplentes. CEC y OSCAR elaborarán conjuntamente

un memorando con los finalistas recomendados para la Junta de Comisionados del Condado (BOCC), y la BOCC tomará la decisión final.

Criterios de solicitud y evaluación de las subvenciones de alcance comunitario

Los evaluadores revisarán y calificarán cada sección en una escala del 1 al 4, utilizando como guía los criterios descritos en la rúbrica a continuación. La puntuación de cada sección se ponderará según estas directrices para calcular una puntuación total de la solicitud sobre 100 puntos.

Puntuación ponderada general

Sección	Puntos ponderados mínimos	Puntos ponderados máximos
Información del solicitante	Sin puntuación	
Antecedentes de la organización y alianzas	5	20
Descripción del proyecto y enfoque en la comunidad	5	20
Ubicación del proyecto y comunidades beneficiarias	3.75	15
Actividades y cronograma del proyecto	3.75	15
Medición del éxito y el aprendizaje	3.75	15
Presupuesto	3.75	15
TOTAL	25	100

Puntuaciones y rúbricas de las secciones

Cada sección será revisada y calificada en una escala del 1 al 4, utilizando como guía los criterios descritos en la rúbrica. Los evaluadores también proporcionarán comentarios o preguntas que expliquen el motivo de la calificación asignada. Estos comentarios se utilizarán para brindar retroalimentación a los solicitantes y se considerarán públicos.

Las puntuaciones de cada sección se basan en la **calidad de las respuestas del solicitante a las preguntas requeridas**, según la siguiente progresión de puntuación:

1. Sin evidencia/experiencia
2. Alguna evidencia/experiencia
3. Buenas pruebas/experiencia
4. Evidencia/experiencia excepcional

Sección 1: Información del solicitante (Sin puntuación)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ● [Texto breve] Título del proyecto ● [Texto breve] Nombre de la organización ● [Texto breve] Contacto principal <ul style="list-style-type: none"> ○ [Texto breve] Nombre ○ [Texto breve] Rol ○ [Texto breve] Número de teléfono ○ [Texto breve] Dirección de correo electrónico ● [Texto breve] Dirección postal de la organización (incluir código postal) ● [Casilla de verificación] Tipo de entidad: (marque todas las que correspondan) <ul style="list-style-type: none"> ○ Organización sin fines de lucro 501(c)(3) ○ Organización patrocinada fiscalmente <ul style="list-style-type: none"> ■ En caso afirmativo, organización patrocinadora fiscal: ● [Texto breve] Presupuesto operativo anual de la organización/grupo de los últimos 2 años <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024 ○ 2025 ● [Adjunto] Adjunto obligatorio: Proporcione documentación que acredite el estatus de su organización. Si es una organización sin fines de lucro, proporcione documentación que demuestre que su organización es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) según lo designado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS) O documentación que demuestre que la organización sin fines de lucro está reconocida por el estado, territorio, mancomunidad o tribu donde se encuentra. Incluya su acuerdo de patrocinio fiscal, si corresponde. 	<p><i>n/a - esta sección de la solicitud es obligatoria pero no se califica</i></p>

Sección 2: Antecedentes de la organización y alianzas (20 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<p>[Texto narrativo] Por favor, describa su organización y explique cómo se alinea con el propósito del Fondo para la Equidad Climática.</p> <p><i>El objetivo del CEF es apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática, y a otras más perjudicadas por ella, capacitando a los líderes de base para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.</i></p> <p>Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. La misión/visión de su organización B. ¿Cuánto tiempo lleva su organización trabajando en el condado de Boulder? C. Historia de su organización y su relación con las comunidades desproporcionadamente afectadas (DI)/de primera línea. D. ¿Por qué su organización es la más adecuada para ser la solicitante principal de esta propuesta? 	<p>Alineación organizativa con el Marco Común de Cooperación (MCC) :</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Alineación con la misión: Articula claramente una misión y una visión que están profunda e intrínsecamente alineadas con el enfoque del CEF en la equidad climática y la acción de base. B. Presencia local: Demuestra una sólida trayectoria de éxito en la ejecución de proyectos dentro del condado de Boulder. C. Confianza comunitaria: Demuestra una relación auténtica, profunda y basada en la confianza con las comunidades de DI/Primera Línea. La respuesta muestra una trayectoria clara de diseño liderado por la comunidad o impulsado desde la base, en lugar de simplemente servir a estas comunidades de manera vertical. D. Justificación del liderazgo: Proporciona un argumento sólido, respaldado por evidencia, de por qué son el grupo idóneo para liderar este proyecto, aprovechando éxitos anteriores y una posición única en la comunidad.
<p>[Texto narrativo] Describa la capacidad de su organización para implementar este proyecto propuesto.</p> <p>Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Breves descripciones de 2 a 3 ejemplos de proyectos anteriores que demuestren la capacidad de su organización para implementar este proyecto propuesto. B. Breves biografías y descripciones de 	<p>Capacidad organizativa para gestionar con éxito la subvención e implementar el proyecto propuesto :</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Prueba de proyectos anteriores: Describe claramente de dos a tres proyectos anteriores que son altamente relevantes para el alcance propuesto. Estos ejemplos demuestran explícitamente la capacidad de la organización para gestionar con éxito presupuestos, plazos y entregables para

<p>las funciones del proyecto para 2 ó 3 personas clave que implementarían este proyecto, proporcionadas por el solicitante principal.</p>	<p>la comunidad. El revisor confía en que, basándose en trabajos anteriores, este equipo puede implementar el proyecto con éxito sin problemas de capacidad ni supervisión significativa.</p> <p>B. Fortaleza y alineación del equipo: Proporciona biografías breves y convincentes, así como descripciones precisas de las funciones de 2 a 3 personas clave. La experiencia combinada del equipo se ajusta perfectamente a las exigencias del proyecto, y sus funciones reflejan una división del trabajo clara y lógica.</p>
<p>[Texto breve] Por favor, proporcione una lista de las organizaciones asociadas.</p> <p>[Adjunto] Archivos adjuntos requeridos: Carta(s) de compromiso: Para cada socio, por favor, cargue una Carta de compromiso (LOC). La LOC debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Nombre de la organización asociada y persona de contacto principal con correo electrónico y/o número de teléfono. B. Una descripción de cualquier colaboración actual o anterior entre el solicitante principal y el socio. C. El alcance del trabajo acordado o las funciones del proyecto propuesto. D. Un desglose de cómo se dividirá cualquier subvención otorgada entre el solicitante principal y el solicitante asociado. 	<p>Alianzas sólidas que contribuirán al éxito del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Socios definidos: Se carga una Carta de Contacto completa para cada socio. Cada carta identifica claramente un punto de contacto principal con información de contacto completa y actualizada. B. Historial de colaboración: Detalla claramente colaboraciones actuales o históricas significativas y enriquecedoras que demuestran que las organizaciones tienen un historial exitoso de trabajo conjunto O un objetivo y enfoque compartidos definidos que demuestran el potencial para una nueva alianza. C. Alcance y funciones: Describe un alcance de trabajo detallado y acordado mutuamente. Las funciones y responsabilidades de los socios son precisas y no dejan lugar a dudas sobre quién hace qué (ni cómo se determinará). D. Transparencia en la financiación: Proporciona un desglose claro de la asignación de fondos de la subvención para el socio, en consonancia con la propuesta de presupuesto general del proyecto.

Sección 3: Descripción del proyecto y enfoque en la comunidad (20 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<p>[Casilla de verificación] ¿Cuál es el enfoque principal de su proyecto propuesto?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistemas terrestres, aéreos, hídricos y alimentarios ● Movilidad, infraestructura y entorno construido ● Ayuda mutua, necesidades básicas y resiliencia climática ● Justicia laboral y económica ● Vida sin residuos y/o con bajas emisiones de carbono ● Otro (por favor, explique) 	<p><i>No se le asigna un valor en puntos en la evaluación inicial, pero puede considerarse como un factor en las decisiones finales para garantizar la diversidad geográfica y de los beneficios de la población.</i></p>
<p>[Texto narrativo] Describa la necesidad o el problema que busca abordar a través de este proyecto propuesto.</p> <p>Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. El problema específico de justicia climática o la inequidad (utilizando datos según sea necesario) B. Presente pruebas de que su comunidad apoya este proyecto, detallando explícitamente cómo participó en su desarrollo. Incluya también las inquietudes de la comunidad y los planes para abordarlas. <ul style="list-style-type: none"> ○ [Adjunto] Adjunto opcional: Proporcione evidencia concreta del apoyo de la comunidad para este proyecto propuesto (por ejemplo, petición con firmas de miembros de la comunidad, resultados de encuestas, resumen de grupos focales, actas de reuniones comunitarias), incluyendo qué porcentaje de la comunidad a 	<p>Necesidad demostrable y apoyo de la comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Diagnóstico del problema: Articula claramente un problema específico de justicia climática o una desigualdad que afecta profundamente a las comunidades desfavorecidas/de primera línea del condado de Boulder, utilizando datos locales o experiencias vividas documentadas. B. Diseño comunitario participativo: Proporciona evidencia innegable y explícita de un sólido apoyo de la comunidad. Detalla un proceso claro que muestra cómo la comunidad participó directamente en la creación, el diseño o la dirección del proyecto (por ejemplo, talleres dirigidos por la comunidad, grupos focales o comités de diseño). C. Vínculo con la acción climática: Demuestra una relación directa entre los objetivos del proyecto y el impacto climático.

<p>la que se pretende beneficiar ha dado su opinión/apoyo.</p> <p>C. Cómo se relaciona su proyecto con la adaptación, la mitigación o la resiliencia climática.</p>	
<p>[Texto narrativo] Por favor, describa el proyecto que propone y explique cómo se alinea con el propósito del CEF.</p> <p><i>El objetivo del CEF es apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática y a otras más perjudicadas, capacitando a los líderes de base para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.</i></p> <p>Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 2-3 objetivos principales del proyecto (por ejemplo, “aumentar el conocimiento ecológico tradicional relacionado con la restauración de cuencas hidrográficas”) B. Las fortalezas de la comunidad y el conocimiento cultural que utiliza este proyecto. C. Cómo participarán los miembros de la comunidad en la implementación del proyecto y en la toma de decisiones. 	<p>Alineación del proyecto con el Marco Común de Referencia (MCR):</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Objetivos claros: Proporciona de 2 a 3 objetivos principales muy claros, realistas y de gran impacto. Estos objetivos se corresponden directamente con cambios transformadores y medibles en la equidad climática o la resiliencia comunitaria. B. Aprovechamiento de los recursos: Identifica y utiliza las fortalezas comunitarias existentes y el conocimiento cultural y tradicional. El proyecto considera la cultura de la comunidad como un recurso fundamental y un factor clave para el éxito. C. Poder y gobernanza de la comunidad: Describe un marco profundo y sólido en el que los miembros de la comunidad están integrados tanto en la implementación diaria como en la estructura central de toma de decisiones (por ejemplo, comités directivos, funciones de cogestión o poder de voto democrático sobre la dirección del proyecto).

Sección 4: Ubicación del proyecto y comunidades beneficiarias (15 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué área(s) geográfica(s) abarca este proyecto? (Seleccione todas las opciones que correspondan) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciudad de Boulder ○ Ciudad de Erie ○ Ciudad de Jamestown ○ Ciudad de Lafayette ○ Ciudad de Longmont ○ Ciudad de Louisville ○ Ciudad de Lyons ○ Ciudad de Nederland ○ Ciudad de Superior ○ Ciudad de Ward ○ Pueblos y comunidades no incorporadas <ul style="list-style-type: none"> ■ Allenspark ■ Cañón de Coal Creek ■ Eldora ■ Eldorado Springs ■ Gold Hill ■ Gunbarrel ■ Hygiene ■ Niwot ○ Otro (por favor explique): ● ¿A qué comunidad(es) de DI beneficia su proyecto? (Fuente: Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado) (Seleccione todas las opciones que correspondan) <ul style="list-style-type: none"> ○ comunidades de bajos ingresos ○ comunidades de color ○ comunidades con dificultades para acceder a la vivienda ○ comunidades lingüísticamente aisladas 	<p><i>No se le asigna un valor en puntos en la evaluación inicial, pero puede considerarse como un factor en las decisiones finales para garantizar la diversidad geográfica y de los beneficios de la población.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos ○ tierras tribales ○ comunidades de casas móviles ○ comunidades históricamente marginadas 	
<p>[Texto narrativo] Describa la población objetivo que se beneficiará de este proyecto y el área geográfica del proyecto.</p> <p>En 200 palabras o menos, su respuesta debe incluir cómo la población a la que servirá su proyecto cumple con la definición de una comunidad desproporcionadamente afectada.</p>	<p>Beneficio para la comunidad desproporcionadamente afectada:</p> <p>Alineación con la definición de DI: Demuestra cómo la población objetivo cumple con los criterios de la definición de comunidad DI del estado de Colorado, utilizando datos locales, estadísticas demográficas o características comunitarias documentadas.</p>

Sección 5: Actividades y cronograma del proyecto (15 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<p>[Adjunto] Archivo adjunto requerido: Plantilla de cronograma y diagrama de actividades</p> <p>La plantilla incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Actividades claveB. Cronograma (fechas de inicio y finalización)C. roles de socioD. Resultados esperados	<p>Viabilidad del proyecto y planificación de la implementación:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Actividades clave: Describe las actividades clave de forma lógica, secuencial y exhaustiva, alineadas con los objetivos generales del proyecto.B. Precisión en el cronograma: Proporciona fechas de inicio y finalización muy específicas y realistas para todas las fases, demostrando un ritmo alcanzable que evita el agotamiento del personal.C. Responsabilidad de los socios: Integra a la perfección las funciones de los socios para cada actividad principal, mostrando con exactitud quién es responsable de la ejecución (en consonancia con las Cartas de Compromiso).D. Resultados: Define claramente los resultados concretos (productos tangibles, por ejemplo, "3 talleres realizados con 10 participantes cada uno").

Sección 6: Medición del éxito y el aprendizaje (15 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<p>[Texto narrativo] Describa cómo define “éxito” para cada uno de los 2-3 objetivos que describió en la Sección 3, y su plan para medir ese éxito.</p> <p>Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Criterios de éxito para los 2-3 objetivos y métodos de medición cuantitativos o cualitativos específicos. B. El plan para compartir el progreso, los aprendizajes y/o los resultados con su comunidad. C. El plan o el potencial de sostenibilidad o escalabilidad a largo plazo de su proyecto. 	<p>Plan para el éxito medible, el aprendizaje comunitario y la sostenibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Definición y medición del éxito: Defina claramente criterios de éxito distintos, realistas y muy bien pensados para los 2 ó 3 objetivos de la Sección 3. El plan de medición describe métodos de seguimiento cuantitativos o cualitativos específicos (por ejemplo, encuestas, entrevistas con participantes, seguimiento de datos ambientales). B. Compartir con la comunidad: Detalla un plan sólido, inclusivo y bidireccional para compartir el progreso y los resultados con la comunidad. Va más allá de los informes tradicionales mediante el uso de formatos culturalmente apropiados y altamente accesibles (por ejemplo, foros comunitarios, resúmenes multilingües o eventos locales interactivos). C. Impacto, sostenibilidad y plan de escalamiento: Presenta una estrategia práctica para el futuro a largo plazo del proyecto. Esto podría incluir la diversificación de la financiación, la integración del proyecto en los sistemas locales existentes o la elaboración de un plan claro sobre cómo ampliar el modelo para beneficiar a otras comunidades con necesidades insatisfechas.

Sección 7: Presupuesto (15 puntos disponibles)

Pregunta de aplicación	Criterios de evaluación ¿Demuestra el solicitante evidencia de?:
<p>[Texto breve] Importe del presupuesto solicitado:</p> <p>[Texto breve] Orientación presupuestaria: Para garantizar que los beneficiarios tengan la capacidad adecuada para gestionar su subvención, la orientación para la subvención CEF Community Reach establece que, por lo general:</p> <p>(1) el presupuesto para un proyecto propuesto no supera el 30% del presupuesto operativo anual del solicitante principal del ejercicio fiscal anterior; 0</p> <p>(2) los solicitantes son patrocinados fiscalmente.</p> <p>¿Cuál de los números (1) o (2) es el correcto para usted? Si ninguno es el correcto, explique por qué.</p>	<p>Cumplimiento de las directrices presupuestarias:</p> <p>Cualquiera:</p> <p>A. Confirma el número (1) o (2) a la solicitud de orientación presupuestaria; o</p> <p>B. Si no se cumple ninguna de las dos condiciones, el solicitante presenta una explicación extraordinariamente convincente y fundamentada en pruebas que justifica su decisión. En ella, detalla estrategias específicas para mitigar los efectos negativos, como contar con personal contable especializado, experiencia previa en la gestión exitosa de grandes inyecciones de capital puntuales o un plan de expansión temporal ya en marcha.</p>
<p>[Adjunto] Adjunto obligatorio: Una hoja de cálculo de presupuesto que cubra los gastos del proyecto y una descripción narrativa que explique cómo se utilizarán los fondos. Consulte la plantilla de presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Los gastos deberán ser admisibles según lo estipulado en las Directrices sobre el uso permitido de los fondos. ● Las categorías de costos incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beneficios para el personal y prestaciones complementarias ○ Contractual (subcontratos y 	<p>Viabilidad financiera y alineación presupuestaria:</p> <p>A. Integridad y estructura: Tanto la hoja de cálculo del presupuesto como la descripción narrativa están completas. Los gastos están correctamente categorizados en los rangos requeridos (Personal, Contratos, Equipos/Suministros, Viajes, Otros costos directos, Indirectos).</p> <p>B. Justificación narrativa: La narrativa proporciona detalles precisos y</p>

<p>consultores)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos, materiales y suministros ○ Viajar ○ Otros costos directos (por ejemplo, divulgación/educación, incentivos, capacitación) ○ Costos indirectos (con un límite máximo del 15%) 	<p>transparentes sobre cómo se utilizarán los fondos. Justifica explícitamente los costos (por ejemplo, horas específicas del personal, tarifas exactas de los contratistas o desglose de los suministros para la difusión) y los vincula directamente con las actividades descritas en el cronograma. Se proporcionan enlaces cuando es necesario.</p> <p>C. Precisión financiera: Todos los cálculos matemáticos son correctos.</p> <p>D. Admisibilidad de costos: Los costos son admisibles según lo establecido en las Directrices sobre el uso permitido de fondos, incluyendo que los costos indirectos están limitados a un máximo del 15% de la base permitida.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Criterios de recomendación final

Los subcomités de subvenciones y el comité de recomendación final celebrarán una serie de reuniones según sea necesario para determinar las recomendaciones finales de financiación que se presentarán a OSCAR y a los comisionados. Además de la puntuación media de cada solicitud, se podrán considerar las siguientes categorías de criterios de decisión en las conversaciones sobre la recomendación final al evaluar a todos los finalistas: distribución geográfica, equilibrio entre tipos de subvenciones, representación de personal de primera línea, diversidad organizativa, diversidad de sectores/tipos de proyectos e impacto en la innovación/sistemas.

Política de financiación parcial

El CEF podrá otorgar financiación parcial a las solicitudes de Community Reach en función de la disponibilidad y distribución de los fondos, así como de la admisibilidad de los costos y la viabilidad.

Lista de verificación de la solicitud

Para asegurarte de que estás listo para presentar tu solicitud:

- Soy elegible para postularme como solicitante principal (ver: [Requisitos de elegibilidad del solicitante](#))

- Respondí “sí” a las preguntas de preselección (ver: [Guía de selección](#)).
- He determinado la subvención adecuada a la que debo solicitar:
 - Subvenciones para el programa Community Roots** (ver: [Todo sobre el Nivel 1](#))
 - Subvenciones para el alcance comunitario** (ver: [Todo sobre el Nivel 2](#))
- (Opcional) He buscado información y apoyo adicionales a través de:
 - [Horario de atención en línea](#)
 - [Envío de preguntas](#) (se publicará antes del 7 de agosto)
- Si soy un solicitante principal del programa Community Roots:
 - He preparado mi:
 - Respuestas a la información del solicitante (descargar: [Solicitud de Community Roots](#))
 - Carta de interés que responda a todas las preguntas solicitadas
 - He enviado toda la documentación de mi solicitud a través de [la herramienta de encuestas en línea de Alchemer](#) antes de las 5:00 p.m. (hora de montaña) del 31 de agosto de 2026.
- Si soy un candidato a líder de Community Reach:
 - He preparado todas las secciones de la solicitud incluidas las respuestas narrativas (descargar: [Solicitud de alcance comunitario](#))
 - Sección 1: Información del solicitante
 - Documentación que acredite su estatus organizacional o su patrocinio fiscal. Si es una organización sin fines de lucro, proporcione documentación que demuestre que su organización es una entidad sin fines de lucro 501(c)(3) según lo designado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS) o documentación que demuestre que la organización sin fines de lucro está reconocida por el estado, territorio, mancomunidad o tribu donde se encuentra ubicada. Incluya su acuerdo de patrocinio fiscal si corresponde.
 - Sección 2: Antecedentes de la organización + Alianzas
 - Carta(s) de compromiso firmada(s) por cada socio o persona que recibirá fondos en virtud de esta subvención. (descargar: [Plantilla de carta de compromiso](#))
 - Sección 3: Descripción del proyecto y enfoque comunitario
 - (Opcional) Adjunto que proporcione evidencia concreta del apoyo de la comunidad a este proyecto propuesto (por ejemplo, petición con firmas de miembros de la comunidad, resultados de encuestas, resumen de grupos focales, actas de reuniones comunitarias).

- Sección 4: Ubicación del proyecto y comunidades beneficiarias
- Sección 5: Actividades y cronograma
 - Cronograma y tabla de actividades que describen las actividades clave del proyecto, las fechas, la participación de los socios y los resultados. (descargar: [plantilla de cronograma de actividades del proyecto](#))
- Sección 6: Medición del éxito y del aprendizaje
- Sección 7: Presupuesto
 - Presupuesto con desglose por partidas y descripción narrativa de cada una de ellas. (descargar: [plantilla de presupuesto](#))
- He enviado toda la documentación de mi solicitud a través de la herramienta [de encuestas en línea de Alchemer](#) antes de las 5:00 p.m. (hora de montaña) del 31 de agosto de 2026.

Apéndices

- A. Preguntas frecuentes / Preguntas y respuestas enviadas
- B. Solicitud de raíces comunitarias
- C. Solicitud de alcance comunitario
- D. Plantilla de carta de compromiso
- E. Plantilla de cronograma de actividades del proyecto
- F. Plantilla de presupuesto
- G. Tabla de costos admisibles

Apéndice A. Preguntas frecuentes (FAQ) / Preguntas y respuestas enviadas (Q+A)

Preguntas generales frecuentes

¿Mi proyecto se ajusta a los requisitos para recibir una subvención del CEF?

El CEF anima a los grupos a determinar si el CEF se ajusta a las necesidades de su proyecto según los criterios de elegibilidad establecidos. A continuación, presentamos algunas preguntas orientativas, basadas en dichos criterios, que pueden ayudar a los grupos a decidir si el CEF es adecuado para su proyecto.

1. ¿La dirección oficial del solicitante principal se encuentra dentro del condado de Boulder?
2. ¿Se desarrollará la totalidad o la mayor parte del proyecto en el condado de Boulder y le reportará beneficios?
3. ¿El proyecto toma medidas significativas contra el cambio climático? En concreto, ¿el proyecto reduce la contaminación climática (emisiones de gases de efecto invernadero) o fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante?
4. ¿El proyecto beneficiará a las comunidades más vulnerables y/o desproporcionadamente afectadas (DI), según la definición del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado?
 - a. El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
5. ¿El proyecto se diseña en colaboración con la comunidad a la que pretende servir?
6. ¿La comunidad participa de manera significativa en la implementación y la toma de decisiones a lo largo del proyecto?
7. (Solo para alcance comunitario) ¿El solicitante principal es una organización sin fines de lucro registrada bajo la sección 501(c)(3) o una organización patrocinada fiscalmente?

¿Quiénes pueden solicitar esta oportunidad?

Todos los solicitantes principales deben tener su sede local (ubicados dentro del condado de Boulder con una dirección válida) y prestar servicios a comunidades de primera línea/desproporcionadamente afectadas (DI). Los solicitantes principales elegibles pueden incluir: organizaciones comunitarias, tribus y entidades tribales, redes de ayuda mutua, asociaciones vecinales (parques de casas móviles, viviendas de bajos ingresos, socios de vivienda de Boulder e iniciativas dirigidas por el vecindario).

Los solicitantes principales de Community Roots (Nivel 1) pueden ser organizaciones formales con estatus 501(c)(3), organizaciones con patrocinio fiscal establecido o grupos informales. Los

solicitantes principales de Community Reach (Nivel 2) deben tener estatus oficial 501(c)(3) o patrocinio fiscal establecido.

¿Quiénes no pueden presentar su solicitud?

Las personas que presenten su solicitud sin colaboradores, universidades, municipios gubernamentales y empresas con fines de lucro no podrán liderar el proyecto, pero sí podrán apoyar a un grupo de primera línea elegible como socio propuesto.

¿A qué beca debo optar y cuánto puedo solicitar?

Las subvenciones Community Root ofrecen entre 20.000 y 100.000 dólares para proyectos de un año (hasta el año calendario 2027). Este tipo de subvención está diseñada para grupos nuevos, grupos con presupuestos operativos reducidos o aquellos que deseen probar un proyecto piloto.

Las subvenciones Community Reach ofrecen entre 100.000 y 400.000 dólares para proyectos de un año (hasta el año natural 2027). Este programa es ideal para organizaciones o alianzas consolidadas que requieren una inversión considerable para expandirse, innovar o lograr un cambio sistémico duradero.

Elegibilidad

¿Puede una organización sin ánimo de lucro asociarse con una organización con fines de lucro?

Sí. Siempre que el solicitante principal sea una entidad elegible, puede colaborar con otros tipos de organizaciones. Dependiendo del papel que desempeñe la organización con fines de lucro o de los servicios que preste, el acuerdo entre la entidad sin fines de lucro y la entidad con fines de lucro estará sujeto a todas las regulaciones del Condado de Boulder sobre acuerdos de subcontratación y contratos de adquisición.

¿Necesitamos tener pareja?

No, las colaboraciones no son obligatorias, pero se fomentan y se tienen en cuenta en los criterios de evaluación.

¿Cuál es la diferencia entre la defensa de intereses y el cabildeo?

La promoción de causas es una actividad permitida con los Fondos para la Equidad Climática, mientras que el cabildeo no lo es. La promoción de causas es un término general que abarca las actividades que buscan cambiar la opinión pública o apoyar una causa. Esto incluye la sensibilización, el apoyo o la educación, y la organización de comunidades. El cabildeo se define generalmente como cualquier intento de influir en un político o funcionario público sobre una ley o reglamento específico.

Ejemplos de defensa de derechos:

- Educar a la comunidad y/o a los funcionarios electos sobre un tema.
- Explicar a un funcionario del gobierno cómo una política afecta a los ciudadanos.
- Utilizar las redes sociales para difundir información sobre una causa o problema.
- Reunión con un funcionario del gobierno para explicar cómo un problema o asunto en particular está afectando a un grupo u organización específicos, al medio ambiente, etc.

Ejemplos de actividades de cabildeo:

- Contactar a miembros de un órgano legislativo (local, estatal, federal o internacional) con el propósito de proponer, apoyar u oponerse a una ley.
- Instar al público a ponerse en contacto con los miembros de un órgano legislativo con el fin de proponer, apoyar u oponerse a la legislación.
- Abogar por la adopción o el rechazo de la legislación.
- Comunicarse con el público en general y reflejar una opinión sobre una iniciativa electoral.

Plataforma y envío de solicitudes

¿Puede un solicitante presentar más de una solicitud?

No. Un solicitante puede postularse a un solo premio durante este ciclo como solicitante principal. Las entidades elegibles pueden participar como socias en tantos proyectos propuestos como deseen.

¿Presentar la solicitud con anticipación aumentará las posibilidades de ser seleccionado para un premio?

No. Todas las solicitudes se evaluarán una vez finalizado el plazo de solicitud. Las solicitudes no se revisan de forma continua.

¿Se requieren archivos adjuntos?

Para las solicitudes de Community Reach, deberá incluir los siguientes documentos adjuntos con su solicitud:

- Cartas de compromiso de cada entidad asociada que recibirá fondos para el proyecto.
- Una tabla que describe las principales actividades del proyecto, el cronograma y los hitos.
- Un presupuesto que incluya una explicación narrativa de los costos de su proyecto.

Puedes encontrar plantillas para estos elementos en la Guía de apoyo para solicitantes, o puede usar su propio formato si ya lo tienes. Sube los archivos adjuntos su tu solicitud haciendo clic en el botón "Examinar". Esto abrirá una nueva ventana donde podrás subir los formularios que tengas en su computadora. Los tipos de archivo aceptados son .png, .gif, .jpg, .jpeg, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .pdf, .txt, .mov, .mp3 y .mp4.

Además, si su organización está registrada, deberá adjuntar documentación que acredite su condición de organización sin fines de lucro 501(c)(3). Si dispone de ella, se prefiere una carta de determinación del IRS como documento válido para organizaciones sin fines de lucro. Si su grupo cuenta con patrocinio fiscal, deberá adjuntar su acuerdo de patrocinio fiscal.

¿Puedo guardar mi solicitud y regresar luego?

Sí, la plataforma de solicitud le permite ingresar su correo electrónico para recibir un enlace y continuar su proceso más adelante. Si no recibe un enlace de la plataforma Alchemer para reanudar su solicitud, comuníquese con fondodeequidadclimatica@jsi.org.

¿Cómo sabré si mi solicitud se ha enviado correctamente?

Recibirás un correo electrónico de confirmación en la dirección que proporcionaste en tu solicitud poco después de enviarla. Si no lo encuentras en su bandeja de entrada, revisa la carpeta de correo no deseado. Si tienes alguna duda, escribe a fondodeequidadclimatica@jsi.org.

Apoyo y accesibilidad

¿Existe algún tipo de apoyo disponible si necesitamos ayuda para presentar la solicitud?

Sí, ofreceremos horarios de atención presenciales y virtuales. Consulte este [calendario](#) para obtener más información. También puede acceder a esta Guía de apoyo para solicitantes que contiene información sobre:

- Definiciones y acrónimos
- Ejemplos de proyectos
- Estructura detallada del fondo
- Instrucciones de aplicación paso a paso
- Directrices sobre el uso permitido de los fondos
- Gestión de subvenciones

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con nosotros por correo electrónico a fondodeequidadclimatica@jsi.org.

¿Pueden los beneficiarios de la subvención completar la solicitud en español?

Sí. La aplicación estará disponible en español. Para obtener ayuda adicional, comuníquese con fondodeequidadclimatica@jsi.org.

Preguntas y respuestas enviadas

[Por añadir]

Apéndice B: Solicitud de Community Roots

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar el [documento de texto con las preguntas de la solicitud del programa Raíces Comunitarias](#) y acceder a la [plataforma oficial de envío](#) a través del sitio web del Condado de Boulder.

Preguntas de evaluación de elegibilidad del solicitante

Las siguientes preguntas orientativas, diseñadas en función de los criterios de elegibilidad, pueden ayudar a un grupo a decidir si el CEF es adecuado para su proyecto. Si responde «no» a alguna de estas preguntas, póngase en contacto con fondodeequidadclimatica@jsi.org para analizar su elegibilidad antes de presentar su solicitud.

1. ¿La dirección oficial del solicitante principal se encuentra dentro del condado de Boulder?
2. ¿Se desarrollará la totalidad o la mayor parte del proyecto en el condado de Boulder y le reportará beneficios?
3. ¿El proyecto toma medidas significativas contra el cambio climático? En concreto, ¿el proyecto reduce la contaminación climática (emisiones de gases de efecto invernadero) o fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante?
4. ¿El proyecto beneficiará a las comunidades más vulnerables y/o desproporcionadamente afectadas (DI), según la definición del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado?
 - El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
5. ¿El proyecto se diseña en colaboración con la comunidad a la que pretende servir?
6. ¿La comunidad participa de manera significativa en la implementación y la toma de decisiones a lo largo del proyecto?

Solicitud de raíces comunitarias

Información del solicitante

La siguiente información del solicitante se recopilará mediante una encuesta realizada a través de nuestra plataforma de solicitud. Esta información no se incluirá en el recuento de palabras y se separará de la «Carta de interés» que aparece a continuación para garantizar el anonimato de la revisión.

- [Texto breve] **Nombre de la organización/grupo y tipo de entidad**
- [Texto breve] **Contacto principal:** nombre, correo electrónico, número de teléfono.
- [Texto breve] **Título del proyecto:** nombre claro y descriptivo
- [Texto breve] **Declaración de misión de la organización/grupo**
- [Texto breve] **Presupuesto operativo anual de la organización/grupo de los últimos 2 años**

- 2024
- 2025
- [Texto breve] **Cantidad de financiación solicitada**
- [Texto breve] **Orientación presupuestaria:** Para garantizar que los beneficiarios tengan la capacidad adecuada para administrar su subvención, la orientación para la subvención CEF Community Roots establece que, por lo general:
 - (1) el presupuesto para un proyecto propuesto no es más del 30% del presupuesto operativo anual del solicitante principal del ejercicio fiscal anterior; o
 - (2) los presupuestos de los proyectos no superan los \$50,000 para los grupos que NO hayan recibido ni administrado previamente ninguna subvención; o
 - (3) los solicitantes son patrocinados fiscalmente.

¿Qué número (del 1 al 3) se ajusta a su caso? Si ninguno se ajusta a su caso, explica por qué.

- [Casilla de verificación] **Enfoque principal del proyecto (lista de verificación):**
 - Sistemas terrestres, aéreos, hídricos y alimentarios
 - Movilidad, infraestructura y entorno construido
 - Ayuda mutua, necesidades básicas y resiliencia climática
 - Resiliencia cultural, sanación y conexión
 - Narración de historias, medios de comunicación y artes
 - Vida sin residuos y/o con bajas emisiones de carbono
 - Otro: _____
- [Casilla de verificación] **¿Qué área(s) geográfica(s) abarca este proyecto?**
 - Ciudad de Boulder
 - Ciudad de Erie
 - Ciudad de Jamestown
 - Ciudad de Lafayette
 - Ciudad de Longmont
 - Ciudad de Louisville
 - Ciudad de Lyons
 - Ciudad de Nederland
 - Ciudad de Superior
 - Ciudad de Ward
 - Pueblos y comunidades no incorporadas
 - Allenspark
 - Cañón de Coal Creek
 - Eldora
 - Eldorado Springs
 - Gold Hill
 - Gunbarrel
 - Hygiene
 - Niwot
- [Casilla de verificación] **¿A qué comunidad(es) desproporcionadamente afectada(s) beneficia su proyecto?** (Fuente: [Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)) (Seleccione todas las opciones que correspondan)
 - comunidades de bajos ingresos
 - comunidades de color
 - comunidades con dificultades para acceder a la vivienda

- comunidades lingüísticamente aisladas
- comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos
- tierras tribales
- comunidades de casas móviles
- comunidades históricamente marginadas

Carta de interés (Letter of Interest, LOI) Narrativa

Su respuesta narrativa debe adjuntarse como archivo a su formulario de solicitud. Su respuesta no debe exceder:

- Para solicitudes escritas en inglés: 2 páginas o 2.000 palabras, lo que ocurra primero.
- Para solicitudes escritas en español: 2.500 palabras ³.

Utilice una fuente de 12 puntos y márgenes de 2,5 cm (1 pulgada).

1. Planteamiento del problema/solución + Comunidad de beneficio

¿Qué necesidad específica pretende cubrir su proyecto propuesto y quiénes se beneficiarán? En su respuesta, incluya lo siguiente:

- **Necesidad** : La necesidad o problema de la comunidad, incluyendo cualquier dato relevante que demuestre dicha necesidad o problema, y cómo esta necesidad o problema fue identificado por y/o con la comunidad beneficiaria.
- **Comunidad beneficiaria** : La(s) comunidad(es) que se beneficiarán de este proyecto y por qué son (a) una(s) comunidad(es) de primera línea/desproporcionadamente (DI)
 - El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
- **Fortalezas** : Los recursos y fortalezas de la comunidad que contribuirán al éxito del proyecto.

2. Descripción general del proyecto

¿Cuál es su proyecto propuesto? En su respuesta, por favor incluya:

- **Objetivos**: Los 2-3 objetivos principales del proyecto propuesto (por ejemplo, “Aumentar el conocimiento y la preparación de los residentes ante emergencias relacionadas con incendios forestales”).

³Las traducciones al español suelen ser entre un 15 % y un 30 % más extensas que las traducciones al inglés. Esto se debe a que el español utiliza más preposiciones, artículos y modificadores de género, y con frecuencia recurre a frases de varias palabras para conceptos que en inglés se expresan con una sola palabra compuesta. Fuente: [JR Language](#)

- **Actividades principales:** El trabajo planificado para lograr cada objetivo (por ejemplo, "Organizaremos 5 talleres para hasta 100 residentes únicos en comunidades de casas móviles cerca de áreas vegetadas en el condado de Boulder").
 - Por favor, explique cómo las comunidades beneficiarias participarán en la implementación y/o en la toma de decisiones relacionadas con cada actividad.
- **Acción climática:** Cómo el proyecto emprende acciones significativas y equitativas contra el cambio climático.
 - En concreto, explique cómo el proyecto reduce la contaminación climática (por ejemplo, las emisiones de gases de efecto invernadero) o cómo fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante.
- **Sostenibilidad del proyecto:** Cómo continuará el proyecto o cómo tendrá un impacto duradero más allá del período de financiación de un año.
 - Opcionalmente, indique si existe potencial para que el proyecto crezca o se expanda en caso de éxito.
- **Presupuesto:** Cantidad total en dólares que solicita para este proyecto, con una explicación general de los costos que se cubrirán

Apéndice C: Solicitud de alcance comunitario

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar el [documento de texto con las preguntas de la Solicitud de Alcance Comunitario](#) y acceder a la [plataforma oficial de envío](#) a través del sitio web del Condado de Boulder.

Preguntas de evaluación de elegibilidad para solicitantes del programa Community Reach

Las siguientes preguntas orientativas, diseñadas en función de los criterios de elegibilidad, pueden ayudar a un grupo a decidir si el CEF es adecuado para su proyecto. Si responde «no» a alguna de estas preguntas, póngase en contacto con fondodeequidadclimatica@jsi.org para analizar su elegibilidad antes de presentar su solicitud.

1. ¿La dirección oficial del solicitante principal se encuentra dentro del condado de Boulder?
2. ¿Se desarrollará la totalidad o la mayor parte del proyecto en el condado de Boulder y le reportará beneficios?
3. ¿El proyecto toma medidas significativas contra el cambio climático? En concreto, ¿el proyecto reduce la contaminación climática (emisiones de gases de efecto invernadero) o fomenta la resiliencia de la comunidad ante un clima cambiante?
4. ¿El proyecto beneficiará a las comunidades más vulnerables y/o desproporcionadamente afectadas (DI), según la definición del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado?
 - El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas (Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado).
5. ¿El proyecto se diseña en colaboración con la comunidad a la que pretende servir?
6. ¿La comunidad participa de manera significativa en la implementación y la toma de decisiones a lo largo del proyecto?
7. ¿El solicitante principal es una organización sin fines de lucro registrada bajo la sección 501(c)(3) o una organización patrocinada fiscalmente?

Preguntas de la solicitud de alcance comunitario

Sección 1. Información del solicitante (sin puntuación)

- [Texto breve] **Título del proyecto**
- [Texto breve] **Nombre de la organización**
- [Texto breve] **Contacto principal**
 - [Texto breve] **Nombre**
 - [Texto breve] **Rol**
 - [Texto breve] **Número de teléfono**

- [Texto breve] **Dirección de correo electrónico**
- [Texto breve] **Dirección postal de la organización (incluir código postal)**
- [Casilla de verificación] **Tipo de entidad:** (marque todas las que correspondan)
 - Organización sin fines de lucro 501(c)(3)
 - Organización patrocinada fiscalmente
 - En caso afirmativo, organización patrocinadora fiscal:
- [Texto breve] **Presupuesto operativo anual de la organización/grupo de los últimos 2 años**
 - 2024
 - 2025
- [Adjunto] **Adjunto obligatorio:** Proporcione documentación que acredite el estatus de su organización. Si es una organización sin fines de lucro, proporcione documentación que demuestre que su organización es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) según lo designado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS) O documentación que demuestre que la organización sin fines de lucro está reconocida por el estado, territorio, mancomunidad o tribu donde se encuentra. Incluya su acuerdo de patrocinio fiscal, si corresponde.

Formatos de archivo aceptados para documentos adjuntos: png, .gif, .jpg, .jpeg, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .pdf y .txt.

Sección 2. Antecedentes de la organización y alianzas (máximo 20 puntos)

- (1) [Texto narrativo] **Por favor, describa su organización y explique cómo se alinea con el propósito del Fondo para la Equidad Climática.**

El objetivo del CEF es apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática, y a otras más perjudicadas por ella, capacitando a los líderes de base para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.

Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:

- La misión/visión de su organización.
 - ¿Cuánto tiempo lleva su organización trabajando en el condado de Boulder?
 - La historia de su organización y su relación con las comunidades desproporcionadamente afectadas (DI)/de primera línea.
 - Definición: El estado de Colorado define las comunidades DI para incluir: comunidades de bajos ingresos, comunidades de color, comunidades con dificultades para pagar la vivienda, comunidades lingüísticamente aisladas, comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos, tierras tribales, comunidades de casas móviles y comunidades históricamente marginadas ([Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#)).
 - Por qué su organización es la más idónea para ser la solicitante principal de esta propuesta.
- (2) [Texto narrativo] **Por favor, describa la capacidad de su organización para implementar este proyecto propuesto.**

Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:

- Breve descripción de 2 a 3 ejemplos de proyectos anteriores que demuestren la capacidad y aptitud de su organización para implementar este proyecto propuesto.
- Breves biografías y descripciones de las funciones del proyecto para 2 ó 3 personas clave que implementarían este proyecto, proporcionadas por el solicitante principal.

(3) [Texto breve] Por favor, proporcione una lista de las organizaciones asociadas.

(4) [Adjunto] Archivos adjuntos requeridos: Carta(s) de compromiso: Para cada socio, por favor, cargue una [Carta de compromiso \(Letter of Compromise, LOC\)](#). La LOC debe incluir:

- Nombre de la organización asociada
- Persona de contacto principal, con correo electrónico y/o número de teléfono.
- Una descripción de cualquier colaboración actual o anterior entre el solicitante principal y el socio.
- El alcance del trabajo acordado o las funciones del proyecto propuesto.
- Un desglose de cómo se dividirá cualquier subvención otorgada entre el solicitante principal y el solicitante asociado.

Formatos de archivo aceptados para documentos adjuntos: png, .gif, .jpg, .jpeg, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .pdf y .txt.

Sección 3. Descripción del proyecto y enfoque en la comunidad (máximo 20 puntos)

- [Casilla de verificación] ¿Cuál es el enfoque principal de su proyecto propuesto?
 - Sistemas terrestres, aéreos, hídricos y alimentarios
 - Movilidad, infraestructura y entorno construido
 - Ayuda mutua, necesidades básicas y resiliencia climática
 - Justicia laboral y económica
 - Vida sin residuos y/o con bajas emisiones de carbono
 - Otro (por favor, explique)

(5) [Texto narrativo] Por favor, describa la necesidad o el problema que busca abordar a través de este proyecto propuesto.

Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:

- El problema específico de justicia climática o la inequidad (utilizando datos según sea necesario).
- Pruebas de que su comunidad apoya este proyecto, incluyendo una descripción explícita de cómo la comunidad participó en el desarrollo de este proyecto

propuesto. Si corresponde, incluya cualquier inquietud de la comunidad y los planes para abordar esas inquietudes.

- Cómo se relaciona su proyecto con la adaptación, la mitigación o la resiliencia climática.

- (6) [Anexo] **Anexo opcional:** Proporcione evidencia concreta del apoyo de la comunidad a este proyecto propuesto (por ejemplo, petición con firmas de miembros de la comunidad, resultados de encuestas, resumen de grupos focales, actas de reuniones comunitarias), incluyendo qué porcentaje de la comunidad a la que se pretende beneficiar ha dado su opinión/apoyo.

Formatos de archivo aceptados para documentos adjuntos: png, .gif, .jpg, .jpeg, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .pdf y .txt.

- (7) [Texto narrativo] **Por favor, describa el proyecto que propone y explique cómo se alinea con el propósito del CEF.**

El objetivo del CEF es apoyar a las comunidades más afectadas por la crisis climática, y a otras más perjudicadas por ella, capacitando a los líderes de base para diseñar e implementar iniciativas de acción climática lideradas por la comunidad.

Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:

- 2-3 objetivos principales del proyecto (por ejemplo, “aumentar el conocimiento ecológico tradicional relacionado con la restauración de cuencas hidrográficas”).
- Las fortalezas de la comunidad y el conocimiento cultural que aprovecha este proyecto.
- Cómo se involucrará a los miembros de la comunidad en la implementación del proyecto y en la toma de decisiones.

Sección 4. Ubicación del proyecto y comunidades beneficiarias (máximo 20 puntos)

- [Casilla de verificación] **¿Qué área(s) geográfica(s) abarca este proyecto?** (Seleccione todas las que correspondan)
 - Ciudad de Boulder
 - Ciudad de Erie
 - Ciudad de Jamestown
 - Ciudad de Lafayette
 - Ciudad de Longmont
 - Ciudad de Louisville
 - Ciudad de Lyons
 - Ciudad de Nederland
 - Ciudad de Superior
 - Ciudad de Ward
 - Pueblos y comunidades no incorporadas

- Allenspark
 - Cañón de Coal Creek
 - Eldora
 - Eldorado Springs
 - Gold Hill
 - Gunbarrel
 - Hygiene
 - Niwot
 - Otro (por favor, explique)
- [Casilla de verificación] **¿A qué comunidad(es) de DI se beneficia su proyecto?** (fuente: [Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado](#) (seleccione todas las opciones que correspondan)
 - comunidades de bajos ingresos
 - comunidades de color
 - comunidades con dificultades para acceder a la vivienda
 - comunidades lingüísticamente aisladas
 - comunidades con impactos ambientales y socioeconómicos
 - tierras tribales
 - comunidades de casas móviles
 - comunidades históricamente marginadas

(8) [Texto narrativo] **Por favor, describa la población a la que va dirigido este proyecto y el área geográfica del mismo.**

Su respuesta, que debe tener 200 palabras o menos, debe incluir cómo la población a la que servirá su proyecto cumple con la definición de comunidad desproporcionadamente afectada.

Sección 5. Actividades y cronograma del proyecto (máximo 15 puntos)

(9) [Adjunto] **Archivo adjunto requerido:** [Plantilla de cronograma y diagrama de actividades](#)

La plantilla incluye:

- Actividades clave
- Cronograma (fechas de inicio y finalización)
- Rol de los socio
- Resultados esperados
- Notas para consideraciones adicionales como la estacionalidad

Formatos de archivo aceptados para documentos adjuntos: png, .gif, .jpg, .jpeg, .doc, .xls, .docx, .xlsx, .pdf y .txt.

Sección 6. Medición del éxito y el aprendizaje (máximo 15 puntos)

(10) [Texto narrativo] **Por favor, describa cómo define “éxito” para cada uno de los 2-3**

objetivos que describió en la sección 3, y su plan para medir ese éxito.

Su respuesta debe tener 400 palabras o menos e incluir lo siguiente:

- Criterios de éxito para los 2-3 objetivos y métodos de medición cuantitativos o cualitativos específicos.
- El plan para compartir el progreso, los aprendizajes y/o los resultados con su comunidad.
- El plan o el potencial de sostenibilidad o escalabilidad a largo plazo de su proyecto.

Sección 7. Presupuesto (máximo 10 puntos)

(11) [Texto breve] **Cantidad de presupuesto solicitada**

(12) [Texto breve] **Orientación presupuestaria:** Para garantizar que los beneficiarios tengan la capacidad adecuada para gestionar su subvención, la orientación para CEF Community Reach es que, por lo general:

- (1) el presupuesto para un proyecto propuesto no es más del 30% del presupuesto operativo anual del solicitante principal del ejercicio fiscal anterior; O
- (2) los solicitantes son patrocinados fiscalmente.

¿Cuál de los números (1) ó (2) es el correcto para usted? Si ninguno es el correcto, explique por qué.

(13) [Adjunto] **Adjunto obligatorio: Una hoja de cálculo de presupuesto que cubra los gastos del proyecto y una descripción narrativa que explique cómo se utilizarán los fondos. Consulte la [plantilla de presupuesto](#).**

- Los gastos deberán ser admisibles según lo estipulado en las [Directrices sobre el uso permitido de los fondos](#).
- Las categorías de costos incluyen:
 - Beneficios para el personal y prestaciones complementarias
 - Contractual (subcontratos y consultores)
 - Equipos, materiales y suministros
 - Viajar
 - Otros costos directos (por ejemplo, divulgación/educación, incentivos, capacitación);
 - Costos indirectos (con un límite máximo del 15%)

Encuesta opcional posterior a la solicitud para el alcance comunitario

Esta encuesta no se califica y no influirá en los resultados de la selección de subvenciones. Los comentarios recibidos se utilizarán para mejorar el Fondo de Equidad Climática en los próximos años.

1. Si resulta seleccionado para esta subvención, ¿qué tipo de apoyo para el desarrollo de capacidades necesitará en el futuro (relacionado con la **capacidad organizativa**, como la planificación estratégica, el liderazgo/gobernanza, el desarrollo del personal/recursos humanos, la gestión financiera, las comunicaciones/marketing, la captación de fondos/desarrollo, la tecnología/infraestructura o el seguimiento/evaluación)?
2. Si resulta seleccionado para esta subvención, ¿qué asistencia técnica necesitará en el futuro (relacionada con **habilidades técnicas en materia de medio ambiente/acción climática**, como datos y análisis, energía e infraestructura, agricultura/uso de la tierra/restauración de ecosistemas, medición del aire/tierra/agua, etc.)?
3. ¿Hasta qué punto fue manejable el esfuerzo necesario para completar la solicitud?
 - a. Muy difícil
 - b. Algo difícil
 - c. Algo fácil
 - d. Muy fácil
4. ¿Tienes algún comentario sobre este proceso de solicitud? ¿Cómo se compara con otras solicitudes?

Apéndice D: Plantilla de carta de compromiso

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar y editar la [plantilla de la Carta de Compromiso \(LOC\)](#) a través del sitio web del Condado de Boulder

Fondo de Equidad Climática del Condado de Boulder 2.0 Plantilla para solicitantes: Carta de compromiso del socio

***Instrucciones:** Esta es una plantilla para su Carta de Compromiso. Personalice las secciones resaltadas o utilice una plantilla similar. Como mínimo, su Carta de Compromiso debe incluir: persona de contacto (con información de contacto), colaboraciones actuales o anteriores, alcance del trabajo acordado o funciones del proyecto, y asignación de fondos de la subvención.*

Les recordamos que deben incluir una Carta de Compromiso firmada por cada socio (organizaciones o personas) que recibirá fondos en virtud de esta subvención.

[Por favor, utilice el membrete de la organización, si procede]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Número de Teléfono][Dirección de Correo Electrónico]

[Fecha]

Re: Carta de compromiso para “ [Título del proyecto] ”

Al Comité de Revisión del Fondo de Equidad del Condado de Boulder:

Escribo en nombre de [Organización asociada / Nombre de la persona] para expresar nuestro pleno compromiso y apoyo al proyecto propuesto titulado “[Título del proyecto] ”, presentado por [Nombre de la organización solicitante principal] al Fondo de Equidad del Condado de Boulder.

Esta iniciativa se alinea estrechamente con nuestra misión y nuestro compromiso compartido con la **acción climática**, la **justicia** y la **equidad**, especialmente para las comunidades más vulnerables e históricamente marginadas del condado de Boulder. Creemos en el poder de las soluciones impulsadas por la comunidad para abordar los desafíos climáticos y nos enorgullece unirnos a este esfuerzo.

Punto de contacto

[Nombre]

[Rol]

[Dirección de correo electrónico]

[Número de teléfono]

Colaboraciones actuales o anteriores

[Respuesta de texto aquí]

Alcance del trabajo o roles del proyecto acordados

[Organización asociada / Nombre de la persona] Se compromete a apoyar el proyecto mediante:

- **Función/Actividad n.º 1** : por ejemplo, “Facilitar tres talleres de participación comunitaria en [barrio] centrados en [tema]”.
- **Función/Actividad n.º 2** : por ejemplo, “Desarrollar materiales educativos y herramientas para jóvenes y familias”.
- **Función/Actividad n.º 3** : por ejemplo, “Proporcionar asistencia técnica en la recopilación y el análisis de datos climáticos”.
- *Agregue o elimine viñetas según sea necesario.*

Nos coordinaremos con el solicitante principal y los socios del proyecto para garantizar que todas las actividades se realicen de manera culturalmente sensible, inclusiva y equitativa. Plazo previsto: [por ejemplo, mayo-octubre de 2027] .

Asignación de fondos de subvención

Para las funciones/actividades descritas anteriormente, esperamos recibir **[\$Cantidad en dólares]** del solicitante principal para respaldar nuestra participación en este proyecto. Estos fondos del proyecto se utilizarán para cubrir:

- **Partida n.º 1** : (p. ej., “Estipendios para facilitadores comunitarios”)
- **Partida n.º 2** : (p. ej., “Impresión y distribución de materiales”)
- **Partida n.º 3** : (p. ej., “Licencias de software de datos”)

Los fondos destinados a este trabajo respaldarán nuestra dedicación al éxito del proyecto y a la equidad dentro de la asociación.

Atentamente,

[Nombre del firmante autorizado]

[Cargo] [Organización asociada / Nombre del individuo]

Apéndice E: Plantilla de cronograma de actividades del proyecto

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar y editar la [plantilla de actividades y cronograma del proyecto a través](#) del sitio web del Condado de Boulder.

Fondo de Equidad Climática del Condado de Boulder 2.0 Plantilla del solicitante: Cronograma + Actividades

Instrucciones: Esta es una plantilla para su cronograma y plan de actividades. Personalice el número de filas según la cantidad de actividades y subactividades que proponga.

[Ejemplo] Actividad n.º 1: Grupos focales comunitarios para elaborar el plan de acción climática del vecindario.				
Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resultados esperados	Funciones de los socios (si corresponde)
Contratar facilitadores	2/1	2/29	Se reclutaron, entrevistaron y contrataron mediante contrato a dos facilitadores bilingües en español.	
Crear guía para grupos focales	3/1	3/30	Se ha desarrollado una guía para grupos focales.	
Difusión para grupos focales	3/1	4/30	Se creó y distribuyó un folleto bilingüe en 10 centros comunitarios (escuelas, iglesias, etc.).	El socio XYZ aportará 30 horas de tiempo de divulgación.
Realizar grupo focal 1	Principios de mayo	N / A	Grupo focal de 1 hora con 10 participantes.	
Realizar grupo focal 2	Mediados de mayo	N/ A	Grupo focal de 1 hora con 10 participantes.	
Realizar grupo focal 3	Principios de junio	N / A	Grupo focal de 1 hora con 10 participantes.	
Crear informe de resultados del grupo focal	15/6	31/7	Informe que resume los resultados y conclusiones del grupo focal.	

Nombre de la organización solicitante	
Período de tiempo de la actividad	Fondo de Equidad Climática - Ronda 2 1 de enero de 2027 - 31 de diciembre de 2027

Actividad n.º 1: [texto]				
Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resultados esperados	Funciones de los socios (si corresponde)
(Opcional) ¿Hay alguna consideración sobre el momento u otra relación con la actividad 1 (por ejemplo, estacionalidad)?				
Actividad n.º 2: [texto]				
Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resultados esperados	Funciones de los socios (si corresponde)
(Opcional) ¿Hay alguna consideración sobre el momento u otra circunstancia a tener en cuenta para la actividad 2 (por ejemplo, la estacionalidad)?				
Actividad n.º 3: [texto]				

Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resultados esperados	Funciones de los socios (si corresponde)

(Opcional) ¿Hay alguna consideración sobre el momento u otra circunstancia a tener en cuenta para la actividad 3 (por ejemplo, la estacionalidad)?

Actividad n° 4: [texto]


Subactividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Resultados esperados	Funciones de los socios (si corresponde)

(Opcional) ¿Hay alguna consideración sobre el momento u otra relación con la actividad 4 (por ejemplo, estacionalidad)?

Agregue filas según sea necesario.

Apéndice F: Plantilla de presupuesto

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar y editar [la plantilla de presupuesto](#) a través del sitio web del Condado de Boulder.

 Climate Equity Fund						
<p>INSTRUCCIONES: Los solicitantes deben presentar un presupuesto como parte de su solicitud de subvención. Tenga en cuenta que no es necesario completar ninguna sección del presupuesto que no sea aplicable a su solicitud. Todos los elementos del presupuesto deben respaldar directamente las actividades/alcance del proyecto y deben ajustarse a los costos permitidos. https://docs.google.com/document/d/1c0Gx5GrNcOR2mVzFXoTHQVwoZ_5MG7/edit?usp=sharing&oid=113473062598771647323&rtof=true&sd=true Los costos no deben incluir ningún reembolso del condado de Boulder. Si se incluyen otros reembolsos estatales o federales en sus cálculos de costos, por favor, especifique claramente dichas suposiciones en la explicación.</p>						
Nombre de la organización solicitante						
Período de tiempo del presupuesto	Fondo de Equidad Climática - Ronda 2: del 1 de enero de 2027 al 31 de diciembre de 2027					
Categorías de costos						
Personal - Empleados						
<p>Enumere a todo el personal por horas que realizará trabajos para el proyecto. Incluya el salario por hora propuesto, el porcentaje de tiempo y esfuerzo (equivalente a tiempo completo o ETC) y los beneficios adicionales. En la explicación narrativa incluya la función y la contribución prevista del personal presupuestado. Debe incluirse una descripción de cómo se proyectan los beneficios adicionales y qué componentes se incluyen en el cálculo (seguro, tiempo libre remunerado, etc.). Si no es una entidad legalmente registrada, es posible que no tenga una tasa de beneficios adicionales definida y estos costos pueden facturarse como "Otros costos directos" a continuación.</p>						
Nombre y cargo	Descripción del trabajo	Salario por hora	Franquicia por hora	Total#de horas en el proyecto	Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos
			\$0.00		\$0.00	
			\$0.00		\$0.00	
			\$0.00		\$0.00	
			\$0.00		\$0.00	
			\$0.00		\$0.00	
Personal total					\$0.00	
Contractual						
<p>Incluya a todos los consultores y subcontratistas previstos para completar el trabajo propuesto. Definiciones: Definición de consultor: Experto técnico, miembro de una profesión específica o persona especialmente cualificada contratada de forma temporal o intermitente. Definición de subcontratista: Organización que realiza contribuciones programáticas y técnicas sustanciales al proyecto y es responsable de completar servicios, tareas o actividades específicas que contribuyen significativamente a los entregables u objetivos establecidos en el alcance principal del trabajo. En la explicación narrativa: Describa cómo se seleccionará al consultor/subcontratista, el trabajo que se realizará, cómo se calcularon los costos y los resultados esperados.</p>						
Nombre del consultor	Descripción del trabajo	Unidad	Tasa	Número total	Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos
		▼			\$0.00	
		▼			\$0.00	
		▼			\$0.00	
		▼			\$0.00	
Nombre del subcontratista	Descripción del trabajo				Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos
Contrato total					\$0.00	

Equipos, materiales y suministros						
Incluya una lista de todos los equipos, materiales y suministros. En la explicación narrativa: Describa la justificación, la necesidad y la razonabilidad de los costos operativos presupuestados, incluyendo cualquier enlace relevante u otra verificación de costos.						
Artículo	Costo unitario	Cantidad	Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos		
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
Equipos, materiales y suministros completos			\$0.00			
Viajar						
Incluya todos los gastos de viaje, incluidos los costos de asistencia a cualquier reunión, capacitación, conferencia, etc., dentro del estado o la localidad. En la explicación narrativa: Describa la justificación, la necesidad y la razonabilidad de los costos de viaje presupuestados, incluyendo cualquier enlace relevante u otra verificación de costos. Si el solicitante no tiene una política de viajes, Directrices de viaje de la Administración de Servicios Generales de EE. UU. puede utilizarse.						
Artículo	Propósito del viaje	Costo unitario	Cantidad	Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos	
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
				\$0.00		
Viajes totales			\$0.00			
Otros costos directos						
Otros gastos directos que no son atribuibles a las demás categorías de costos que respaldan directamente las actividades/alcance del trabajo del proyecto. En la explicación narrativa: Describa la justificación, la necesidad y la razonabilidad de los costos presupuestados, incluyendo cualquier enlace relevante u otra verificación de costos.						
Artículo	Costo unitario	Cantidad	Total parcial	Explicación narrativa/Justificación de los costos		
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
			\$0.00			
Otros costos directos totales			\$0.00			
SUBTOTAL ANTES DE INDIRECTOS			\$0.00			
Indirecto						
Proporcione sus costos indirectos, o los gastos administrativos relacionados con las operaciones generales y que se comparten entre proyectos y/o funciones. Algunos ejemplos son la supervisión ejecutiva, la contabilidad, la gestión de subvenciones, los gastos legales, los servicios públicos y el mantenimiento de las instalaciones. Nota: existe un límite del quince por ciento (15%) en el reembolso de los costos indirectos, basado en el presupuesto total del contrato.						
Artículo	Descripción del artículo		Tasa de costos indirectos	Explicación narrativa/Justificación de los costos		
Porcentaje de costos indirectos propuesto						
Total indirecto			\$0.00			
TOTAL			\$0.00			

Apéndice G: Directrices sobre el uso permitido de los fondos

Este apéndice es solo para fines de vista previa. Puede descargar las [Directrices sobre el uso permitido de fondos](#) a través del sitio web del Condado de Boulder.

Fondo de Equidad Climática del Condado de Boulder 2.0

Recurso para el solicitante: Directrices sobre el uso permitido de los fondos

Beneficios para el personal y prestaciones complementarias

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
Personal	El personal deberá dedicar tiempo a planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades, así como a proporcionar los resultados esperados, en consonancia con los objetivos establecidos en esta solicitud de propuestas y el plan de proyecto propuesto. El personal podrá incluir capacitadores y profesores expertos, honorarios para facilitadores, becas de formación e investigación.	Actividades de cabildeo y políticas, gastos por horas extras, salarios del personal de recaudación de fondos que no estén relacionados con el tiempo dedicado a obtener financiación adicional para el proyecto propuesto. Las actividades políticas incluyen, entre otras, actividades de campaña y actividades políticas como reunirse con un funcionario electo estatal o local o instarlo a que apoye un proyecto de ley, una ordenanza u otra propuesta política.
Beneficios adicionales	Las prestaciones complementarias son beneficios adicionales que se otorgan a los empleados además de su salario. Estas prestaciones pueden incluir tiempo libre remunerado, seguro médico, aportaciones para la jubilación y otros beneficios laborales.	Ninguno

Contractual

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
---------------------	-----------	-------------

Consultor	Experto técnico, miembro de una profesión específica o persona especialmente cualificada, que no es empleado y que presta sus servicios de forma temporal o intermitente.	Ninguno
Subcontratista	Organización que realiza contribuciones programáticas y técnicas sustanciales al proyecto y es responsable de completar servicios, tareas o actividades específicas que contribuyen significativamente a los entregables u objetivos enumerados en el alcance principal del trabajo.	Ninguno

Equipos, materiales y suministros

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
Equipo	<p>Equipamiento físico que apoya la acción climática liderada por la comunidad y la resiliencia en comunidades desproporcionadamente afectadas.</p> <p>Algunos ejemplos son: Herramientas y materiales para proyectos de infraestructura verde o adaptación (por ejemplo, barriles de agua de lluvia, árboles de sombra, tierra, mantillo).</p> <p>Instalaciones de eficiencia energética y energías renovables para uso compartido o comunitario (por ejemplo, bombas de calor “mini-split”, paneles solares, almacenamiento de baterías).</p>	<p>Equipo que no forma parte de un esfuerzo liderado por la comunidad o que carece de beneficio colectivo.</p> <p>Equipo utilizado exclusivamente por o en beneficio de una sola persona o empresa privada.</p> <p>Equipos que funcionan con combustibles fósiles (por ejemplo, generadores de gas, cortadoras de césped) a menos que formen parte de un plan de transición a energía limpia (requiere aprobación del condado).</p> <p>Equipos que requieren mucho mantenimiento o que son complicados, y que no se ajustan a la capacidad local</p>

	<p>Equipamiento para eventos comunitarios, actividades educativas u organización (por ejemplo, carpas, sistemas de audio, herramientas para reparar bicicletas).</p> <p>Monitores de calidad del aire, sensores de temperatura u otras herramientas para medir los impactos ambientales locales.</p>	<p>para usarlos o mantenerlos.</p> <p>Adquisiciones de equipos que no estén directamente vinculados a los objetivos del proyecto financiado.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Viajes

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
Viajes	<p>Los viajes dentro del estado para implementar directamente las actividades asociadas con el plan del proyecto propuesto pueden incluir el reembolso de kilometraje y viáticos si se justifica la pernoctación.</p>	<p>Viajes fuera del estado y costos asociados, compras de bebidas alcohólicas, entretenimiento durante el viaje.</p>

Otros costos directos (OCD)

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
Otros costos directos	<p>Otros gastos directos del proyecto que no son atribuibles a las demás categorías de costos.</p> <p>Gastos relacionados con el desarrollo de capacidades para que la organización y/o los miembros de una comunidad de primera línea participen de manera más efectiva en la</p>	<p>Gastos operativos generales que <i>no estén</i> relacionados con las actividades del proyecto (estos deberían reflejarse en la categoría "Indirectos").</p> <p>Compra de terrenos.</p>

	<p>elaboración de normas; actividades de programas de servicios directos.</p> <p>Los Fondos de Equidad Climática pueden utilizarse para alquilar el espacio necesario para dar apoyo al uso permitido de los fondos. Se pueden presentar solicitudes para arrendar terrenos con fondos de equidad climática, las cuales se evaluarán caso por caso.</p> <p>Para entidades que no tienen una tasa definida para los beneficios adicionales o prefieren facturar directamente los beneficios adicionales del personal que trabaja en el proyecto (seguro, tiempo libre remunerado, etc.).</p>	
Divulgación/ Educación	<p>Gastos asociados con actividades de divulgación, materiales de comunicación sobre salud pública y ambiental (incluidos suministros o folletos directamente relacionados con un mensaje u objetivo de salud pública, sostenibilidad o salud ambiental), servicios educativos o campañas en los medios de comunicación para informar y proteger a las comunidades.</p>	<p>Actividades de divulgación/educación que no se alinean ni guardan relación con los objetivos del proyecto para mejorar la equidad en salud y reducir los riesgos ambientales para la salud.</p>
Incentivos	<p>Los costos de apoyo a los participantes son pagos realizados a personas que participan en un proyecto, no como empleados, por su participación en conferencias, reuniones comunitarias, capacitaciones o foros. Estos costos pueden incluir</p>	<p>Gastos de comida y bebida para reuniones de personal o para el personal de proyectos individuales; bebidas alcohólicas.</p>

	alimentación, estipendios, viáticos y otros gastos. Tenga en cuenta que los costos de apoyo a los participantes deben cumplir con los requisitos específicos del Condado de Boulder.	
Capacitación	Capacitación del personal para la implementación de los objetivos del programa de subvenciones, capacitación de voluntarios.	Capacitación no relacionada con el proyecto de subvención.

Costos indirectos

Categoría de gastos	Admisible	Inadmisible
Indirecto	Gastos administrativos relacionados con las operaciones generales, compartidos entre proyectos y/o funciones. Algunos ejemplos son la supervisión ejecutiva, la contabilidad, la gestión de subvenciones, los gastos legales, los servicios públicos y el mantenimiento de las instalaciones. Límite del 15 %.	Tasa indirecta superior al 15%.